**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 «ВОЙНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2014 № 195 х.Войнов**

**Об утверждении муниципального задания для муниципального**

**бюджетного учреждения культуры Войновского сельского поселения Егорлыкского района «Войновский сельский дом культуры» на 2015 год**

**и на плановый период 2016 и 2017 годов**

 В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании постановления Администрации Войновского сельского поселения от 14.12.2011 года № 98 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениями Войновского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального

бюджетного учреждения культурыВойновского сельского поселения Егорлыкского района «Войновский сельский дом культуры» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Войновского

сельского поселения В.В.Гончаров

Постановление вносит

сектор экономики и

финансов

Приложение

 к постановлению

 Администрации Войновского

 сельского поселения

от 29.12.2014 № 195

Утверждаю:

Глава Войновского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Гончаров

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя

средств местного бюджета или руководителя органа

исполнительной власти, осуществляющего функции

полномочия учредителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

**Войновского сельского поселения Егорлыкского района**

**«Войновский сельский дом культуры»**

(наименование муниципального учреждения)

**на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

**РАЗДЕЛ 1**

**1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг.**

 «Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры ( в том числе проведение выставок и ярмарок)» на территории муниципального образования «Войновское сельское поселение»

**2. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единица измерения услуги | Контингент потребителей услуги | Объем задания |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок и ярмарок) | Количество проведенных мероприятий | население Войновского сельского поселения | 480 | 480 | 480 |
| Число участников в мероприятиях | 14400 | 14400 | 14400 |
|  | Число формирований | 12 | 12 | 12 |
| Число участников в формированиях | 140 | 140 | 140 |
| Услуги клубного типа | # | # | # | # | # |

**3. Требования к качеству муниципальной услуги:**

Согласно постановления Администрации Войновского сельского поселения «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области культуры и библиотечного обслуживания населения Войновского сельского поселения» от 21.05.2010 г. № 34

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеуслуги | Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающегоуслугу | Требования к используемым впроцессе оказания услуги материальным ресурсам соответст- вующей номенкла-туры и объема | Требованияк порядку,процедурам(регламенту) оказания услуги | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказанияуслуги | Требования к зданиям и сооружениям,необходимым для оказанияуслуги, и ихсодержанию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в том числе проведение выставок, ярмарок) | Уровень профессиональной компетентности творческих работников должен соответствовать возложенным на них обязанностямР2 п1.5 пп 1.5.1 | Согласно стандарта качества предоставления муниципальных услугР2 п.1.4 пп.1.4.1, 1.4.2 | размещение в специально предназначенных зданиях и помещения, доступных для населенияР2 п.1.6 | Отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документовР2 п.1.4 | в соответствии с санитарными и строительными нормами и правиламиР2 п.1.3 |

**4. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования.

нарушение условий муниципального задания;

сокращение спроса на услугу;

изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;

изменение нормативной правовой базы;

иные (расшифровать).

**5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, условия и порядок его досрочного прекращения.**

**5.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Формы контроля | Периодичность  | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего контроль за исполнением задания |
| 1. | Внутренний контроль* 1. Количественный контроль (соотношение количества культурно-массовых мероприятий на разные промежутки времени.
	2. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставляемых услуг).
 | КварталПолугодиеГод Постоянно  | Руководитель муниципального бюджетного учреждения культурыРуководитель муниципального бюджетного учреждения культуры |
| 2. | Внешний контроль2.1. Работа с жалобами и заявлениями.2.2. Фронтальные и целевые проверки. | По мере поступленияПо плану | Администрация Войновского сельского поселенияАдминистрация Войновского сельского поселения |

**5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Условия | Описание действий главного распорядителя средств местного бюджета (учредителя) | Описание действий муниципального учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ликвидация учреждения |  |  |
| 2. | Реорганизация учреждения |  |  |
| 3. | Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг |  |  |
| 4. | Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе |  |  |  |

**6. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)**

1. Информация о количественных показателях выполнения муниципального задания (подается ежеквартально директором МБУК ВСП «Войновский СДК»)
2. Аналитическая справка о динамике выполнения муниципального задания (предоставляется ежеквартально директором МБУК ВСП «Войновский СДК».
3. Ответ на жалобу (заявление) о принятых мерах (или объяснение) в Книге обращений (предоставляется директором МБУК ВСП «Войновский СДК» (в течение 10 дней с момента регистрации жалобы).
4. Анкеты социологического опроса населения (по заданию Учредителя, - лица, проводящие анкетирование,- 1 раз в год).
5. Материалы для мониторинга деятельности учреждения (предоставляются по письменному запросу учредителя директором МБУК ВСП «Войновский СДК»)