РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2015 года № 215 х.Войнов

Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов »

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 В соответствии со ст.12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 39.17 и ст. 39.16, Земельного кодекса, Приказа Минэкономразвития Российской Федерации « Перечень документов, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» от 12.01.2015 № 1 руководствуясь Уставом муниципального образования «Войновское сельское поселение»

постановляю:

 1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов» (приложение).

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Администрации Войновского сельского поселения и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения http://adminvsp.ru/.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста первой категории (Орехова Ф.З.).

Глава Войновского сельского поселения В.В.Гончаров

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Войновского сельского поселения

 от 07.12.2015 № 215

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов»**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов»

(далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг в сфере предоставления земельных участков, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в сфере предоставления в аренду или в собственность без проведения торгов сформированных земельных участков.

1. Общие положения.

1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент разработан в целях обеспечения единства, полноты и качества организации и предоставления Администрацией Войновского сельского поселения, МАУ МФЦ Егорлыкского района, муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов» устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения процедур(действий), осуществляемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков в соответствии со ст. 39.6, 39.17, 39.18 Земельного кодекса РФ.

2. Круг получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов» являются:

- физические лица;

- юридические лица .

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях Администрации Войновского сельского поселения, МАУ МФЦ Егорлыкского района, на интернет сайтах Администрации и МФЦ, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержаться следующая информация:

- наименование услуги

- перечень документов, необходимый для получения услуги

- форма заявления

- сведения о результате предоставлении услуги.

Информация о муниципальной услуге, включая обязательные требования к ее предоставлению, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, форма заявления, сведения о результате предоставления муниципальной услуги, подлежат обязательному размещению в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Администрации Войновского сельского поселения (далее - Администрация) или Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.

Сведения о месте нахождения Администрации: Ростовская область, Егорлыкский район, х.Войнов, ул.Садовая,30, тел. 8 (86370) 43134

С графиком (режимом) работы можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения <http://adminvsp.ru/> .

Сведения о месте нахождения МФЦ: переулок Гагарина, дом 8-б станица Егорлыкская, Егорлыкского района Ростовской области, телефон 8(86370)20415, 20456.

 Официальный сайт МФЦ: http://egorlyk.mfc61.ru/.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

 - образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области содержится следующая информация:

- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;

- процедура предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

 4. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов» предоставляет Администрация.

МФЦ Егорлыкского района участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования заявителей по вопросам ее предоставления, консультирования, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- МФЦ Егорлыкского района;

- Егорлыкский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

- Кадастровые инженеры;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Ростовской области;

- Отдел строительства и территориального развития -Главный архитектор Егорлыкского района .

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, кроме проведения кадастровых работ в целях выдачи межевого плана.

 6. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

* 1. проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, данные проекты направляются заявителю для подписания. Если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.
	2. Решение о предоставлении земельного участка в аренду, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и направляет принятое решение заявителю.
	3. Принимает решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка при наличии законных оснований и направляет принятое решение заявителю. В данном решении должны быть указаны все основания отказа.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги ответственным сотрудником Администрации Войновского сельского поселения не должен превышать 30 дней.

Максимальный срок осуществления административной процедуры ответственным сотрудником МФЦ Егорлыкского района не должен превышать 30 дней.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ;

- Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

- Приказ Минэкономразвития « Перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» от 12.01.2015 № 1.

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ " О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления".

 Для получения муниципальной услуги заявители представляют в Администрацию Войновского сельского поселения, в МФЦ или посредством федеральной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ ( удаленный центр) независимо от места его регистрации, места расположения объектов недвижимости.

Перечень документов указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить.

Заявитель вправе представить в Администрацию Войновского сельского поселения либо в МФЦ документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

Перечень документов указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении № 1 к Административному регламенту (с учётом п. 10 Административного регламента);

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

МФЦ не вправе отказывать заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Основаниями для отказа в приёме документов МФЦ являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в п. 9 Административного регламента (с учётом п. 10 Административного регламента);

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в Приложении 1 к Административному регламенту;

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет право на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещения в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности , за исключением случаев, если сооружение( в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещения в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона и извещение о его проведении размещено на официальном сайте;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, поступило заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка или заключения договора аренды по результатам аукциона и не принято решение об отказе в проведении аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении опубликовано и размещено на официальном сайте извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подан заявление о предоставлении земельного такого участка ;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось не уполномоченное лицо на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения, в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

 Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

- по предоставлению сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП). Услуга предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

- по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставление содержащихся в них сведений (выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП). Услуга предоставляется органами Федеральной налоговой службы;

- по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (кадастровый паспорт). Услуга предоставляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

Услуга предоставляется ответственными сотрудниками Администрации Войновского сельского поселения бесплатно.

Действия работников МФЦ, связанные с организацией предоставления муниципальной услуги, осуществляются бесплатно.

15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Оплата взимается в случае обращения заявителя непосредственно в соответствующий государственный орган.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения результата.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, а также при получении результата не должен превышать 15 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления поданного в МФЦ лично осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации или МФЦ в день поступления запроса.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для автотранспорта граждан с ограниченными физическими возможностями.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами. Отсутствие неисправной мебели и инвентаря.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В помещениях должна быть создана уютная обстановка для информирования и ожидания заявителями предоставления услуги. Соблюдены чистота и опрятность помещения.

Ориентация инфраструктуры на предоставление услуг заявителем с ограниченными физическими возможностями ( вход в здание оборудован пандусами для передвижения инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ, а также кнопкой вызова специалиста Администрации либо МФЦ, обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения в помещении, организован отдельный туалет для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями, возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля).

Оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством услуги;

доступность услуги;

доступность информации;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ;

сопровождение инвалидов имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

 Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

Приём заявителя и выдачу документов заявителю осуществляет должностное лицо Администрации или МФЦ.

Время приёма документов не может превышать 30 минут.

20. Время приёма заявителей.

**Часы приема заявителей сотрудниками Администрации:**

Понедельник с 9.00-17.42

Вторник с 9.00-17.42

Среда с 9.00-17.42

четверг с 9.00-17.42

пятница не приемный день

с 12.30-14.00 обеденный перерыв, суббота, воскресенье выходной день

**Часы приема заявителей сотрудниками МАУ МФЦ:**

Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00-17.00;

Среда с 8.00-20.00;

Суббота с 8.00-17.00.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

21. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление необходимых для предоставления услуги документов от заявителя лично, по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

 Заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги лицо, обращается в Администрацию или МФЦ, с заявлением о предоставлении в аренду без проведения торгов :

- земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (Приложение № 1 к Административному регламенту);

- земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации (Приложение № 2 к Административному регламенту);

- земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (Приложение № 3 к Административному регламенту);

- земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения (Приложение № 4 к Административному регламенту);

- земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 п.2 ст.39.6 ЗК РФ (Приложение № 5 к Административному регламенту);

- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации (Приложение № 6 к Административному регламенту);

- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации (Приложение № 7 к Административному регламенту);

- земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации (Приложение № 8 к Административному регламенту);

- земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления (Приложение № 9 к Административному регламенту);

- земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 ст.39.6 ЗК РФ (Приложение № 10 к Административному регламенту);

- земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса (Приложение № 11 к Административному регламенту);

- земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (Приложение № 12 к Административному регламенту);

- земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории (Приложение № 13 к Административному регламенту);

- земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (Приложение № 13.1 к Административному регламенту);

- земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (Приложение № 14 к Административному регламенту);

- земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (Приложение № 15 к Административному регламенту);

- земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (Приложение №16 к Административному регламенту);

- земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации (Приложение №17 к Административному регламенту);

- земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельного Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте (Приложение № 18 к Административному регламенту);

- земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (Приложение №19 к Административному регламенту);

- земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю (Приложение № 20 к Административному регламенту);

-земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (Приложение № 21 к Административному регламенту);

- земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (Приложение № 22 к Административному регламенту);

-земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение (Приложение № 23 к Административному регламенту);

- земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования (Приложение № 23.1 к Административному регламенту);

- земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение (Приложение № 24 к Административному регламенту);

 - земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения (Приложение № 25 к Административному регламенту);

- земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог (Приложение № 26 к Административному регламенту);

- земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (Приложение № 27 к Административному регламенту);

- земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией (Приложение № 28 к Административному регламенту);

- земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами (Приложение № 29 к Административному регламенту);

- земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации (Приложение № 30 к Административному регламенту);

- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка (Приложение № 31 к Административному регламенту);

- земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 31](#Par0) настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи (Приложение № 32 к Административному регламенту);

В данном заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

-цель использования земельного участка;

-реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

 К заявлению о предоставлении земельного участка без проведения торгов прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право заявителя на приобретение данного земельного участка без проведения торгов;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление вышеуказанных документов не требуется, если указанные документы направлялись ранее с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов Администрация Войновского сельского поселения в лице специалиста по имущественным и земельным отношениям возвращает данное заявление заявителю если:

- заявление не соответствует форме и содержанию;

- к заявлению не приложены соответствующие документы;

- заявление подано ненадлежащим лицом.

В срок не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация Войновского сельского поселения в лице специалиста по имущественным и земельным отношениям рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие и отсутствие оснований для отказа и по результатам указанных рассмотрений принимает одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

- принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;

- принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов , и направляет принятое решение заявителю. В данном решении должны быть указаны все основания отказа.

Проекты договоров и решения выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в Администрацию Войновского сельского поселения не позднее чем в течении 30 дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

22. При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, должностное лицо Администрации или должностное лицо МФЦ, осуществляющее прием документов, проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для заключения договора аренды или договора купли-продажи земельного участка.

23. В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов, указанных в Приложении № 1 к Административному регламенту;

-наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

24. В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствия в представленном пакете документов, предусмотренных п. 9 Административного регламента;

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, а также в случае изготовления документов карандашом.

При предоставлении услуги через МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- проверку документов;

- регистрацию документов;

- формирование личного дела заявителя, внесение данных в Интегрированную информационную систему единой сети МФЦ;

- выдачу расписки (выписки) о приеме заявления;

- передачу материалов для рассмотрения в Администрацию Войновского сельского поселения.

Результатом административной процедуры при подаче заявителем документов посредством МФЦ является их передача для рассмотрения и принятия решения в Администрацию Войновского сельского поселения.

25. Должностное лицо Администрации подготавливает и выдаёт заявителю договор на земельный участок, или подготавливает мотивированный отказ в предоставлении услуги в срок не позднее 30 календарных дней.

Выдача документов по результатам предоставления услуги при обращении заявителя в МФЦ осуществляется работником МФЦ, ответственным за выдачу результата услуги, полученного по итогам рассмотрения документов на предоставление муниципальной услуги Администрацией Войновского сельского поселения.

При обращении заявителя в МФЦ работник, осуществляющий выдачу результата, выполняет следующие действия:

-устанавливает личность заявителя (представителя)

- проверяет правомочия представителя действовать от имени заявителя при получении документов

- находит документы, подлежащие выдаче

-знакомит заявителя с результатом услуги

-выдает результат услуги заявителю

- вносит сведения в ИИС ЕС МФЦ, отметки в расписке (выписке)

Заявитель получает результат услуги в соответствии с тем способом, который был указан в форме заявления ( лично, почтой, через представителя, в МФЦ).

26. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении № 4 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

27. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Войновского сельского поселения (далее - Глава).

28. Глава планирует работу по организации и проведению мероприятий, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

29. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

30. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативно- правовых актов администрации Войновского сельского поселения по вопросам

организации и предоставления услуги, а также требований административного регламента сотрудники Администрации Войновского сельского поселения ответственные за предоставление услуги, руководители и работники МФЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц.

32. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) Администрации Войновского сельского поселения, МФЦ, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

 Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных действиях (бездействиях) сотрудников МФЦ, рассматривается Администрацией Войновского сельского поселения.

Жалоба может быть подана через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию Войновского сельского поселения не позднее следующего дня со дня поступления жалобы.

33. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

34. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 35. Действия (бездействия) должностных лиц предоставляющих муниципальную услугу может быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, в том числе:

- Главе Войновского сельского поселения.

36. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде, путем обращения на электронную почту Администрации: sp10107@donpac.ru или официальный интернет-сайт Администрации Войновского сельского поселения <http://adminvsp.ru/>.

Глава Войновского

сельского поселения Гончаров В.В.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |
| **2.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем *, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | Кадастровый паспорт земельного участка  |
| **4.** | - Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Распоряжение Правительства Российской Федерации |
| **2.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | Кадастровый паспорт земельного участка *- оригинал* |
| **4.** | - Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| **2.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | Кадастровый паспорт земельного участка *- оригинал* |
| **4.** | - Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств  |

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 п.2 ст.39.6 ЗК РФ

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" |
| **2.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Договор о комплексном освоении территории  |
| **2.** | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  |
| **3.** | Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю  |
| **4.** | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| **5.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **6.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **7.** | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев. Если такое право зарегистрировано в ЕГРП |
| **2.** | Документы, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| **3.** | Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
| **4.** | \*Утвержденный проект межевания территории |
| **5.** | \*Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения ( в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| **6.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин– *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **7.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке- *оригинал* |
| **8.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 8

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Документы, удостоверяющие 9устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
| **2.** | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| **3.** | \*Утвержденный проект межевания территории |
| **4.** | \*Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения ( в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| **5.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин– *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **6.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке- *оригинал* |
| **7.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 9

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного Кодекса, на праве оперативного управления

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Документы, удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП |
| **2.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
| **3.** | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| **5.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин– *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **6.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке- *оригинал* |
| **7.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 10

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП  |
| **2.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП  |
| **3.** | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  |
| **4.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **5.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **6.** | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 11

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного Кодекса

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин– *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке- *оригинал* |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 12

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" ( земельный участок находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | \*Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления*  |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 13

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Договор о развитии застроенной территории  |
| **2.** | \*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| **3.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **4.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **5.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 13.1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| **2.** | \*Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| **3.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **4.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **5.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 14

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков  |
| **2.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **3.** | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 15

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом |
| **2.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **3.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 16

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |
| **2.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 17

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации для казачьих обществ |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 18

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 19

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)  |
| **2.** | \* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  |

Приложение № 20

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 21

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны |
| **2.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 22

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 23

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение

.

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Концессионное соглашение |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 23.1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования

.

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  |
| **2.** | \* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  |
| **3.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **4.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **5.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 24

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Охотхозяйственное соглашение |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 25

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **2.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **3.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 26

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог и земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 27

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 28

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
| **2.** | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 29

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | \*Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 30

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги предоставление земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **3.** | \* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| **4.** | \*Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |

Приложение № 31

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов »

Перечень документов, необходимых для предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | \*Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке *– оригинал* |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) – *оригинал* |
| **3.** | \*- Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок – оригинал;- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок - оригинал |
| **4.** | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ « Об обороте земель сельск4охозяйственного назначения» |

Приложение № 32

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов »

Перечень документов, необходимых для предоставления арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | \*Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке *– оригинал* |
| **2.** | \*Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) – *оригинал* |
| **3.** | \*- Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок – оригинал;- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок - оригинал |
| **4.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП |

Приложение № 33

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

**Образец заявления**

Главе Войновского

 сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование юр.лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(реквизиты документа удостоверяющего личность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ИНН, ОГРН для юр. лиц)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О предоставления земельного участка без проведения торгов**.**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного участка с кадастровым номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного постановления)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 34

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

**Блок-схема**

Письменный мотивированный отказ в предоставлении услуги

Рассмотрение заявления

МФЦ

НАЧАЛО

Окончание

Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Администрация

Постановление о предоставлении

земельного участка, договор аренды

земельного участка