**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВОЙНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 29 января 2016г. № 4 х. Войнов

«Об утверждении Плана

по противодействию коррупции

 в Администрации Войновского

 сельского поселения на 2016 год»

 В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования « Войновское сельское поселение»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Войновского сельского поселения на 2016 год, согласно приложению.

 2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Войновского

сельского поселения В.В.Гончаров

 Приложение к постановлению

 Администрации Войновского

 сельского поселения

 от 29.01.2016 № 4

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на территории

Войновского сельского поселения

на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции | Глава, специалисты Администрации | 1квартал 2016 |
| 2. | Утверждение планов работы Комиссии по противодействию коррупции  | Глава, специалисты администрации | 1 квартал 2016 |
| 3. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции  | Глава, специалист администрации |  |
| 4. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в обращениях. | специалисты | В течение года |
| 5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание, или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку, или, как просьба о даче взятки. | Глава | В течение года |
| 6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов. | Глава | В течении года |
| 7. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Специалист по кадровой работе | при поступлении граждан на муниципальную службу |
| 8. | Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». | Глава, специалист по кадровой работе | постоянно |
| 9. | Консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Глава, специалист по правовой работе | По мере необходимости |
| 10. | Принимать действенные меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе |  Специалисты Администрация сельского поселения | постоянно |
| 11. | Проводить антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов и их проектов органов местного самоуправления сельского поселения  | Специалист по правовой работе | постоянно |
| 12. | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района для проведения антикоррупционной экспертизы | специалисты | По мере необходимости |
| 13. | Принимать решения о возможных исключениях коррупционной опасности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | Специалисты Администрации | постоянно |
| 14. | Организация контроля за ежегодным предоставлением муниципальными служащими, руководителями МБУК сведений о доходах, в случае выявления расхождений выяснять причины, привлекать к установленным мерам ответственности, соблюдением ограничений, установленных законодательством для муниципальных служащих. | Специалисты Администрации | Ежегодно, не позднее 30 апреля |
| 15 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Войновского сельского поселения ограничений, запретов, обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся  получения подарков, и порядка сдачи подарков | Глава, специалисты | постоянно |
| 16 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | специалисты | постоянно |
| 17. | Контролировать формирование кадрового резерва на конкурсной основе должностей муниципальной службы поселения. | Глава, специалист по кадровой работеСобрание депутатов | постоянно |
| 18. | Прохождение аттестации муниципальных служащих  | Специалист по кадровой работе | Согласно графика проведения аттестации |
| 19. | Обеспечить усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих. | администрация | постоянно |
| 20. | Обобщить практику рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Специалист по правой работе | постоянно |
| 21. | Проведение круглых столов, конференций и семинаров с освещением вопросов антикоррупционной направленности | Специалисты Администрации  | постоянно |
| 22. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Глава  | постоянно |
| 23. | Информирование население о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации, сеть Интернет, путём размещения информации на досках объявлений в здании Администрации сельского поселения и общественных местах | Специалисты администрации | постоянно |
| 24. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов. | Глава | постоянно |
| 25. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Глава | постоянно |
| 26. | О распоряжении объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством. | Глава | постоянно |
| 27. | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. | Глава | постоянно |

Глава Войновского

сельского поселения В.В.Гончаров