**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» мая 2016 № 115 х. Войнов

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации Войновского сельского поселения

В соответствии с постановлением Администрации Войновского сельского поселения от 31.12.2015 № 255 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Войновское сельское поселение», в том числе подведомственных ему бюджетных учреждений»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Войновского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И .о Главы Войновского сельского поселения Т.И.Герасименко

Приложение

к постановлению Администрации

Войновского сельского поселения

от 31.05.2016 № 115

Нормативные затраты

на обеспечение функций

Администрации Войновского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Войновского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Войновского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке администрации Войновского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в администрации Войновского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для администрации Войновского сельского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;



- фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Войновского сельского поселения, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;



1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на услуги связи.

2.1. Затраты на абонентскую плату () определяются   
по формуле:



,



где – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);



– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

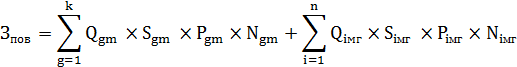


– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц**  **(не более) руб.** |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы категории "руководители", должности категории "специалисты" | 3 | 420 |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,   
с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);



– продолжительность местных телефонных соединений в месяц   
в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;



– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях   
по g-му тарифу;



– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;



– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений,   
с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);



– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;



– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



|  |  |
| --- | --- |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы категории "руководители", должности категории ""специалисты" | |
| **Qgm** | 4 |
| **Sgm** | 800 минут |
| **Pgm** | Не более 0,8 руб. в месяц |
| **Qi мг** | 4 |
| **Si мг** | 5 минут |
| **Pi мг** | Не более 4,25 руб. в месяц |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



где – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | **Qi рпм** | **Pi рпм в год**  **(не более) руб.** |
| Canon LBP 3010 B | 1 | 500 |
| МФУCanon Laser Base MF 3228 | 1 | 1400 |
| Canon F 158200 | 1 | 500 |
| Факс SHARP COR POPATION | 1 | 4000 |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:



,



где – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **справочно-правовой системы** | **Pi сспс в год**  **(не более) руб.** |
| 1-С: Предприятие | 15000 |
| СБиС + + | 5000 |
| ОРБИТА | 3000 |
| ibzkn | 5000 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сопровождаемого программного обеспечения** | **в год**  **(не более) руб.** |
| Обслуживание сайта | 12000 |

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:



,



где – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **в год**  **(не более) руб.** |
| Kaspersky Internet Security  1 год продление лицензии | 4 | 1390 |

2.3.3. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,

n

i=1

З Q P





пм i пм i пм

где Qiпм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-ой должности;

– цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики**  **принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата** | **Qi пм** | **Pi пм за ед.**  **(не более) руб.** |
| Samsung | 1 | 7500 |

2.3.6. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле:



,



где – количество носителей информации по i-й должности;



– цена одной единицы носителя информации по i-й должности.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi мн** | **Pi мн за ед.**  **(не более) руб.** |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы категории "руководители", должности категории "специалисты", специалисты" | Не более 1 ед.  на 1 работника | 1000 |

2.3.7. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



,



где – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;



– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.



Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:



,



где – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;



– норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;



– цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм**  **(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.**  **(не более), руб.** |
| Картридж для принтера Canon LBP 3010 B | шт. | 3 | 3 | 4000 |
| Картридж для принтера Canon F 158200 | шт. | 3 | 3 | 4000 |
| Картридж МФУCanon Laser Base MF 3228 | шт. | 1 | 1 | 4000 |
| Картридж Факс SHARP COR POPATION | шт. | 1 | 1 | 3000 |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



,



где – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, исходя из стоимости одного человека-часа, установленного постановлением Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 14.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год**  **(не более) руб.** |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы категории "руководители", должности "специалисты" | 6 | 1000 |

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи   
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



– цена одного i-го почтового отправления.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п**  **(не более)**  **руб.** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 50 | 38,50 |

4.1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования –систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:



Зио = Зскив

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;



Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:



,



где – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



4.1.3. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются   
по формуле:



Зт = Зиу

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают   
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



4.2. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;



– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



4.2.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции () определяются по формуле:



,



где – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;



– цена одного бланка по i-му тиражу;



– количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



– цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



4.2.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



,



где – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей   
в расчете на основного работника;



– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему постановлению;



– цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
|  | Клей-карандаш (10 г) | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Клей ПВА (1 л.) | штука | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 гр) | штука | 5 | 1 раз в квартал | 8,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в год | 12,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10,0 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20,0 |
|  | Скотч | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал | 17,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал | 30,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Бумага A4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц | 200,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками администрации поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации поселения.

4.3 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:



,



где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.



4.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:



,



где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения [порядка и условий](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890241DC7D4008A87402210261171D94E198671D50F274q6K8M) командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы, утвержденных постановлением Администрации Егорлыкского района от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников Администрации Войновского сельского поселения».



4.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



,



где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения [порядка и условий](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890241DC7D4008A87402210261171D94E198671D50F274q6K8M) командирования лиц, замещающих должности муниципальной службы, утвержденных постановлением Администрации Войновского сельского поселения от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования работников



Администрации Войновского сельского поселения».

- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



4.4 Затраты на коммунальные услуги.

4.4.1 Нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются утвержденными лимитами потребления топливно-энергетических ресурсов, уличного освещения, ресурсов по водоснабжению, водоотведению и вывозу жидких бытовых отходов в натуральном и денежном выражении по ценам (тарифам), прогнозируемым на соответствующие финансовые годы для учреждений бюджетной сферы.

4.5. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:



,



где - количество водителей;



- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

4.6. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:



,



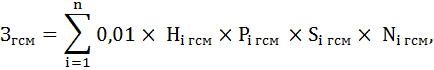
где - численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



4.7. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860442D2754008A87402210261171D94E198671D50F275q6K7M) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;



- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;



- планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



4.8. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.