**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2017 г. № 41 х. Войнов

«О проведении месячника по благоустройству Войновского сельского поселения»

В целях поддержания санитарного состояния и благоустройства на территории Войновского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Войновское сельское поселение»

Постановляю:

1. Объявить на территории Войновского сельского поселения месячник по благоустройству с 03 апреля по 01 мая 2017 года.

1.1. Руководителям предприятий, учреждений и организаций организовать сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

1.2. Владельцам жилых домов произвести весеннюю уборку собственных и прилегающих территорий от мусора.

1.3. Обязать граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью и имеющих торговые точки произвести косметический ремонт зданий.

2. Создать рабочую группу по контролю за благоустройством территории. Приложение № 1.

3. Специалисту ответственному за благоустройство территории организовать рейдовые проверки по контролю за благоустройством территории.

3.1. Итоги рейдовых проверок освещать в средствах массовой информации, составлять и передавать протоколы административных правонарушений на административную комиссию Егорлыкского района.

3.2. Организовать на регулярной основе проведение конкурсов по благоустройству на лучшую улицу, лучшую усадьбу.

4. Контроль за ходом выполнения настоящего постановления возложить на специалиста по благоустройству территории Тяпкину И.В.

5. План мероприятий по проведению месячника по благоустройству территории администрации Войновского сельского поселения прилагается. Приложение № 2

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

Приложение № 1

к постановлению Главы администрации

Войновского сельского поселения

№ 41 от 03.04.2017 года.

Состав рабочей группы

по контролю за благоустройством территории.

1. Гавриленко В.В. – Глава Администрации Войновского сельского поселения – председатель рабочей группы
2. Тяпкина И.В. – специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории - член рабочей группы.
3. Орехова Ф.З. - специалист по земельным и имущественным отношениям - член рабочей группы.

Приложение № 2

к постановлению Главы администрации

Войновского сельского поселения

№ 41 от 03.04.2017 года.

**П Л А Н**

**мероприятия по проведению месячника по благоустройству**

**на территории Войновского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Предусмотреть круглогодичный порядок работы штабов по благоустройству в муниципальном образовании с учетом мероприятий, определенных настоящим планом | постоянно | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.2 | Организовать проведение мероприятий по благоустройству и санитарной уборке территории сельского поселения в четыре этапа:  - первый этап (весенний),  - второй этап (летний),  - третий этап (осенний),  - четвертый этап (зимний).  Проведение мероприятий 3-го и 4-го этапов, допускается корректировать по фактическому состоянию погодных условий. | 01.03 – 31.05  01.06 – 31.08  01.09 – 30.11  01.12 – 28.12 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.3 | Организовать работу по выявлению и предупреждению нарушений Правил благоустройства муниципального образования | Постоянно | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.4 | Организовать ликвидацию выявленных несанкционированных свалочных очагов на территории муниципального образования | Постоянно | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.5 | Организовать надлежащее содержание мест воинских захоронений, мемориалов воинской славы | Постоянно | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.6 | Организовать смыв с фасадов зданий, остановочных комплексов, опор уличного освещения от несанкционированной расклейки объявлений т граффити. | Постоянно | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.7 | Организовать мониторинг территории муниципального образования на предмет выявления нарушений выгула домашних животных | Постоянно | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.8 | Организовать надлежащую эксплуатацию и работоспособность в нормативном режиме систем отведения ливневых и талых вод | Постоянно | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.9 | При проектировании и реализации проектов по благоустройству, застройке, перспективному развитию территорий, развитию улично-дорожной сети, транспортной инфраструктуры учитывать потребности маломобильных групп граждан | Постоянно | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 1.10 | Организовать праздничное оформление территорию сельского поселения к проведению празднований новогодних праздников, майских праздников, Дня России, дат образования муниципального образования (День села и т.д.) | Период проведения мероприятий | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |
| 1.11 | Организовать проверку (осмотр) наличия и технического состояния специализированной коммунальной техники муниципального образования | До 01.09.2017 | - Специалист по вопросам муниципального хозяйства  - Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 1.12 | Подготовить отчёт о ходе мероприятий по устранению выявленных нарушений в сфере благоустройства в 2016 году | До 25.12.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| **2. Мероприятия I этапа (весеннего) с 01.03.2017 по 31.05.2017** | | | |  |  | Глава Войновского сельского поселения |
| 2.1 | Представить организационный план по выходу из зимы, с указанием объектов и видов проводимых работ, количества привлеченной техники | До 15.04.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 2.2 | Организовать проведение:  - весеннего месячника чистоты;  - Субботника | 14.04.2017 – 31.05.2017  16.04.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 2.3 | Представить организационный план проведения субботника, с указанием объектов, их балансовой принадлежности, видов планируемых работ, числе привлеченной техники | До 15.04.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 2.4 | Организовать проведение субботника. По результатам проведения представить отчет. | 16.04.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 2.5 | Провести мероприятия по приведению в надлежащее состояние территории кладбищ (санитарное содержание, валка и обрезка зеленных насаждений, карчевка пней) | До 25.04.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 3. Мероприятия II этапа (летнего) с 01.06.2017 по 30.08.2017 | | | |  |  | Глава Войновского сельского поселения |
| 3.1 | Организовать мероприятия по надлежащему санитарному содержанию и проведению уходных работ на объектах благоустройства | в течении всего периода | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 4. Мероприятия III этапа (осеннего) с 01.09.2017 по 30.11.2017 | | | |  |  | Глава Войновского сельского поселения |
| 4.1 | Предоставить организационный план проведения осеннего месячника чистоты (уборка опавшей листвы, высадка зеленых насаждений, санитарная очистка территрии) | До 01.09.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 4.2 | Организовать проведение:  - осеннего месячника чистоты.  - Дня древонасаждения  - субботника | 12.09.2017 – 08.10.2017  15.10.2017  08.10.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 4.3 | Представить организационный план проведения субботника, с указанием объектов, их балансовой принадлежности, видов планируемых работ, числе привлеченной техники | До 27.09.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 4.4 | Представить организационный план проведения Дня древонасаждения, с указанием объектов, балансовой принадлежности, количестве посадочного материала, планируемом числе участников | До 30.09.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 4.5 | Организовать проведение субботника. По результатам проведения представить отчет. | 08.10.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 4.6 | Организовать проведение Дня древонасаждения. По результатам проведения представить отчет. | 15.10.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 4.7 | Организовать работу с руководителями организаций по очистке прилегающих территорий от снега и льда, принятию мер по недопущению накапливания снежной массы на кровлях и сооружений. | До 31.10.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 4.8 | Утвердить перечень основных улиц, подъездных путей к социально-значимым объектам, подлежащим расчистке от снега в первую очередь | До 31.10.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям |
| 4.9 | Утвердить места временного складирования снежной массы | До 31.10.2017 | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
|  |  |  |  |
| 5. Мероприятия IV этапа (зимнего) с 01.12.2017 по 28.12.2017 | | | |  |  |  |
| 5.1 | По мере выпадения атмосферных осадков (снег, ледяной дождь и т.п.) организовать уборку территории муниципального образования и проведения антигололёдных мероприятий | в течение всего периода | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 5.2 | Обеспечить вывоз и складирование снежной массы в места, предназначенные для временного складирования снежной массы | в течение всего периода | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |
| 5.3 | Организовать взаимодействие с руководителями организаций и предприятий по привлечению дополнительной техники для расчистки дорог и тротуаров от снега и наледи. | в течение всего периода | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по ПБ и ЧС |
| 5.4 | Организовать расчистку подъездных путей к местам временного хранения ТБО, не допускать ухудшения санитарного порядка и образования свалочных очагов, в связи с ухудшением погодных условий | в течение всего периода | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории  Специалист по земельным и имущественным отношениям  Специалист по ПБ и ЧС |
| 5.5 | Организовать работу с руководителями организаций по очистке прилегающих территорий от снега и льда, принятию мер по недопущению накапливания снежной массы на кровлях и сооружений. | в течение всего периода | Специалист по вопросам муниципального хозяйства и благоустройства территории |