**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВОЙНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«13» сентября 2017 года № 120 х. Войнов**

Об утверждении Порядка предоставления,

расходования и осуществления контроля

за целевым использованием субсидии

муниципальными унитарными предприятиями,

прекратившими осуществление деятельности,

в целях погашения ими кредиторской

задолженности прошлых лет на территории

Войновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальными унитарными предприятиями, прекратившими осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности прошлых лет на территории Войновского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В. В. Гавриленко

Приложение

к постановлению

Администрации Войновского сельского поселения

от «13» сентября 2017 г. №120

Порядок

предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальными унитарными предприятиями, прекратившими осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности прошлых лет на территории Войновского сельского поселения

#### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальными унитарными предприятиями, прекратившими осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности прошлых лет на территории Войновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальными унитарными предприятиями, прекратившими осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности прошлых лет и ликвидации должника.

1.2. Цель предоставления субсидии - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (в первоочередном порядке: расчет с работниками предприятия, уплаты налогов и сборов и расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы, исполнение обязательств по договорам на оказание услуг по ремонтно-эксплуатационному и производственно-хозяйственному обслуживанию объектов имущества) муниципальными унитарными предприятиями на территории Войновского сельского поселения, прекратившим осуществление деятельности.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**- субсидии** - средства, предоставляемые из бюджета Войновского сельского поселения муниципальным унитарным предприятиям, в целях погашения ими кредиторской задолженности прошлых лет;

- **муниципальные унитарные предприятия** – муниципальные унитарные предприятия, прекратившие осуществление деятельности на территории Войновского сельского поселения, в отношении которых Администрацией Войновского сельского поселения, осуществляющим функции Учредителя, принято решение о ликвидации;

- **уполномоченный орган** – Администрация Войновского сельского поселения, которая осуществляет предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии в части настоящего Порядка (далее по тексту - Администрация);

**- органы муниципального финансового контроля** – Сектор экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения;

1.4. Критерием предоставления субсидии является:

- наличие у Предприятия признаков банкротства, установленных п.2 ст.3 Федерального закона от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующих предоставления собственником имущества предприятия в рамках мер по ликвидации предприятия, финансовой помощи для последующей ликвидации должника;

- наличие у муниципального унитарного предприятия убытков, подтвержденных отчетом (форма № 2 по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа.

#### Условия и порядок предоставления субсидий

* 1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на основании соглашения, заключенного уполномоченным органом с муниципальным унитарным предприятием, согласно типовой форме (приложение № 2 к настоящему Порядку)
	2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии муниципальные унитарные предприятия предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:
		1. заявление о намерении получения субсидии;
		2. плановый расчёт субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
		3. бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001), отчёт о финансовых результатах муниципального предприятия за 2016 год (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на последнюю отчётную дату.
	3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером предприятия и скрепляются печатью, либо председателем ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия.

Ответственность за достоверность информации и целевое использование субсидии несет руководитель и главный бухгалтер предприятия в рамках действующего законодательства, либо председатель ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия.

В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, муниципальные унитарные предприятия вправе предоставить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до момента подачи документов в уполномоченный орган.

2.4. Документы, поступившие в уполномоченный орган, проверяются на соответствие перечню, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также критериям, определенным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.5. В случае если к заявлению прилагается неполный комплект документов, оно возвращается заявителю без рассмотрения.

2.6. Уполномоченный орган в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней с момента регистрации, рассматривает поступившие заявление и документы, с оформлением заключения о целесообразности или нецелесообразности предоставления субсидии.

Заключение должно содержать обоснование о целесообразности предоставления субсидии муниципальному предприятию (положительное заключение) или нецелесообразности предоставления субсидии муниципальному предприятию (отрицательное заключение) и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Заключение утверждается главой Администрации Войновского сельского поселения.

2.7. Уполномоченный орган на основании положительного заключения подписывает с муниципальным унитарным предприятием соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- не представление разъяснения по представленным документам;

- отрицательное заключение уполномоченного органа.

2.9. В случае отказа в заключении соглашения уполномоченный орган после истечения срока, указанного в п. 2.6, направляет муниципальному унитарному предприятию уведомление об отказе с указанием причины отказа.

2.10. Муниципальное унитарное предприятие вправе повторно направить документы для заключения соглашения после устранения причин, явившихся основанием для отказа в заключении соглашения.

2.11. Повторное рассмотрение представленных муниципальным унитарным предприятием документов в уполномоченный орган осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. Заключение соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней после оформления положительного заключения уполномоченного органа о целесообразности предоставления субсидии муниципальному предприятию.

Перечисление субсидий уполномоченным органом осуществляется не позднее 10 рабочих дней на основании заявки на предоставление субсидии муниципального унитарного предприятия, указанной в п.3.3 настоящего Порядка.

2.13. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в бюджете Войновского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2.14. Сумма субсидии для каждого муниципального унитарного предприятия определяется как сумма убытков муниципального предприятия, определенных по данным бухгалтерской отчетности предприятий за 2016 год, и не может превышать размер общей кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия в месяце, предшествующем дате подачи документов каждым муниципальным унитарным предприятием, за вычетом дебиторской задолженности, реальной к взысканию.

**3. Порядок расходования субсидий**

* 1. Муниципальные унитарные предприятия обязаны осуществлять расходование субсидий путем направления их на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка. Использование субсидий на иные цели не допускается.
	2. Муниципальные унитарные предприятия при погашении кредиторской задолженности прошлых лет руководствуются следующим приоритетным порядком направления субсидий:

- исполнение обязательств по выплате заработной платы;

- исполнение обязательств по налогам и сборам;

- исполнение обязательств по оплате поставленных топливно-энергетических ресурсов;

- исполнение обязательств по договорам на оказание услуг по ремонтно-эксплуатационному и производственно-хозяйственному обслуживанию объектов имущества.

3.3. Муниципальные унитарные предприятия предоставляют в уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней после предоставления субсидии отчёт об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 2 к соглашению о предоставлении субсидии с приложением заверенных копий платежных поручений и подробной пояснительной запиской.

3.4. Муниципальные унитарные предприятия несут ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчёте, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Порядок приостановления перечисления субсидий**

* 1. Несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, установленным требованиям является основанием для приостановления перечисления субсидий.
	2. Решение о приостановлении перечисления субсидий направляется уполномоченным органом муниципальным унитарным предприятиям в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в п. 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.
	3. Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение муниципальными унитарными предприятиями обстоятельств, указанных в п. 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

**5. Порядок возврата субсидий**

* 1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Войновского сельского поселения в случае:
	+ выявления факта предоставления муниципальными унитарными предприятиями недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
	+ нецелевого использования субсидии;
	+ нарушения муниципальными унитарными предприятиями условий соглашения о предоставлении субсидии.
	1. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется муниципальными унитарными предприятиями в день, следующий за днем получения муниципальными предприятиями субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.
	2. Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Войновского сельского поселения в текущем финансовом году в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате.
	3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидий муниципальные унитарные предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. Порядок осуществления проверки и контроля**

**за использованием субсидий**

* 1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальными унитарными предприятиями.
	2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.
	3. Муниципальные унитарные предприятия несут ответственность за нарушение сроков и достоверность предоставления информации, нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.
	4. В случае выявления нецелевого использования субсидии муниципальные унитарные предприятия осуществляют возврат субсидии, использованной не по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления,

расходования и осуществления контроля за целевым

использованием субсидии муниципальными унитарными предприятиями,

прекратившими осуществление деятельности,

в целях погашения ими кредиторской задолженности

прошлых лет на территории Войновского сельского поселения

**Плановый расчёт субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Убыток по форме отчёт о финансовых результатах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год (тыс. руб.) | Кредиторская задолженность по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. (тыс. руб.) | Дебиторская задолженность, реальная к взысканию по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. (тыс. руб.) | Потребность в средствах (гр.1<либо=гр.2-гр.3) (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку предоставления,

расходования и осуществления контроля за целевым

использованием субсидии муниципальными унитарными предприятиями,

прекратившими осуществление деятельности,

в целях погашения ими кредиторской задолженности

прошлых лет на территории Войновского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| х. Войнов  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Администрация Войновского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии муниципальными унитарными предприятиями, прекратившими осуществление деятельности, в целях погашения ими кредиторской задолженности прошлых лет на территории Войновского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Войновского сельского поселения от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_\_\_\_(далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

* 1. Уполномоченный орган в целях погашения кредиторской задолженности прошлых лет муниципального унитарного предприятия, прекратившего осуществление деятельности, осуществляет предоставление субсидии Получателю в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Войновского сельского поселения на соответствующий финансовый год.
	2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

**2. Права и обязанности Сторон**

* 1. Получатель обязан:

 2.1.1. направить средства субсидии на погашение кредиторской задолженности прошлых лет, руководствуясь следующим приоритетным порядком направления субсидии:

- исполнение обязательств по выплате заработной платы;

- исполнение обязательств по налогам и сборам;

- исполнение обязательств по оплате поставленных топливно-энергетических ресурсов;

- исполнение обязательств по договорам на оказание услуг по ремонтно-эксплуатационному и производственно-хозяйственному обслуживанию объектов имущества.

2.1.2.производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, предназначенной для погашения кредиторской задолженности прошлых лет муниципальным унитарным предприятием, прекратившим осуществление деятельности;

2.1.3.представить в Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после заключения настоящего соглашения заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению;

2.1.4. представить в Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней после получения субсидии отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

* 1. Получатель:
		1. несет ответственность за нарушение сроков и достоверность предоставления информации, предоставляемой в Уполномоченный орган в соответствии с [подпунктами 2.1.](#Par152)3, 2.1.4 настоящего соглашения;
		2. выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления.
	2. Уполномоченный орган:
		1. перечисляет субсидию не позднее 10 рабочих дней после поступления заявки на предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию, прекратившему осуществление деятельности на территории Войновского сельского поселения;
		2. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, путём проверки финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, представленной Получателем.

**3. Порядок расчетов**

 3.1. Сумма субсидии Получателю на условиях настоящего соглашения составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**4. Прочие условия**

* 1. Уполномоченный орган имеет право:
		1. уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Войновского сельского поселения;
		2. приостановить перечисление субсидии в случаях, предусмотренных настоящим соглашением и Порядком, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, известив об этом Получателя в письменном виде.
	2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Войновского сельского поселения в случае:
	+ выявления факта предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
	+ нецелевого использования субсидии;
	+ нарушения Получателем условий настоящего соглашения о предоставлении субсидии.
	1. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего соглашения, фиксируется в акте проверки, осуществляемой, в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего соглашения. Возврат денежных средств Получателем осуществляется в день, следующий за днем получения акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

**5. Ответственность Сторон**

За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

* 1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путём переговоров между Сторонами.

 6.2 Все споры, которые невозможно разрешить путём переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по «31» декабря 201\_ года, а в части исполнения обязательств - до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**8. Порядок расторжения соглашения**

8.1. Настоящее соглашение прекращает своё действие по окончании его срока, досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок по письменному соглашению, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Уполномоченным органом в одностороннем порядке, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего соглашения.

**9. Заключительные положения**

* 1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путём составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Сторон.
	3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является:

приложение № 1 – Заявка на предоставление субсидии;

приложение № 2 – Отчёт об использовании субсидии.

* 1. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**10. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии

**Заявка на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Потребность в финансировании (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  1 |  Субсидии муниципальным предприятиям, прекратившим осуществление деятельности  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Приложение № 2

 к соглашению о предоставлении субсидии

**Отчёт об использовании субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Размер субсидии | Направление расходование средств субсидии | Платёжный документ по погашению кредиторской задолженности |
| реквизиты документа | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.