**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВОЙНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2017 года № 169 х. Войнов

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Войновского сельского**

**поселения от 10.06.2013 г. № 57 «Об**

**утверждении видов целевых показателей**

**эффективности деятельности муниципальных**

**бюджетных учреждений культуры Войновского**

**сельского поселения и критерии оценки**

**эффективности работы руководителей**

**учреждений культуры Войновского сельского поселения»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлениями Администрации Войновского сельского поселения от 16.02.2017 № 20 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Войновского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Войновское сельское поселение»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Приложение № 1, Приложение № 2 к постановлению Администрации Войновского сельского поселения от 10.06.2013 г. № 57 «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Войновского сельского поселения и критерии оценки эффективности работы руководителей учреждения культуры Войновского сельского поселения» и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Войновского сельского поселения изложить в Приложении № 3 к постановлению Администрации Войновского сельского поселения от 10.06.2013 г. г. № 57 «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Войновского сельского поселения и критерии оценки эффективности работы руководителей учреждения культуры Войновского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и применятся к правоотношениям, возникшим начиная с 1 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В. В. Гавриленко

Постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

Администрации Войновского

Сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Войновского сельского поселения от 29.12.2017 169

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 к постановлению Администрации Войновского сельского поселения от 10.06.2013 г. № 57 «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Войновского сельского поселения и критерии оценки эффективности работы руководителей учреждения культуры Войновского сельского поселения»

Приложение 1

к постановлению

Администрации Войновского

сельского поселения

от 29.12.2017 169

**ВИДЫ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Для муниципальных бюджетных учреждений культуры Войновского сельского поселения утверждаются следующие виды целевых показателей эффективности деятельности.

1. Для учреждений клубного типа:
   1. Количество участников культурно-досуговых мероприятий;
   2. Количество клубных формирований в учреждении культуры;
   3. Количество проведенных мероприятий.

\* Примечание: Годовые контрольные значения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Егорлыкского сельского поселения устанавливаются ежегодно нормативным правовым актом Администрации Егорлыкского сельского поселения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя эффективности деятельности руководителей | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (баллы)\* | Формы отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
|  | МБУК ВСП «Войновский СДК» | | | |
|  | 1. **Критерии по основной деятельности** | | | |
| 1. | Количество культурно-досуговых мероприятий | 3 | Отчет о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя (далее – отчет руководителя) | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2. | Количество клубных формирований | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 3. | Количество участников клубных формирований | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 4. | Наличие публикаций в СМИ | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 5. | Участие коллективов учреждения в районных и областных мероприятиях | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
|  | **Итого по разделу 1:** | **15** |  |  |
| 1. Критерии по финансово-экономической деятельности | | | | |
| 1. | Эффективное использование субсидии, выделенной на исполнение муниципального задания | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2. | Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 3. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
|  | **Итого по разделу 2:** | **9** |  |  |
| 1. Критерии по исполнительной дисциплине | | | | |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2. | Соблюдение личной дисциплины | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 3. | Соблюдение кодекса профессиональной этики | 3 | Отчет руководителя | Месяц, квартал, полугодие, год |
|  | **Итого по разделу 3:** | **9** |  |  |
| 1. Критерии по деятельности,   направленной на работу с кадрами | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 3 |  | Месяц, квартал, полугодие, год |
| 2. | Профессиональные, деловые и организаторские качества руководителя | 3 |  | Месяц, квартал, полугодие, год |
|  | **Итого по разделу 4:** | **6** |  |  |
|  | **Всего по учреждению** | **39** |  |  |

Условная оценка 1 балла устанавливается ежемесячно в конце отчетного месяца Распоряжением Главы Администрации Войновского сельского поселения индивидуально для каждого руководителя исходя из расчета обеспеченности учреждения средствами на производство данной выплаты и соотношения средней заработной платы по учреждению к средней заработной плате по Ростовской области.

Приложение 2

к постановлению

Администрации Войновского

сельского поселения

от 29.12.2017 169

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Общие положения**

1. Настоящий порядок назначения выплаты стимулирующего характера (далее - выплата) руководителям учреждения разработан в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности деятельности учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на учреждение.

2. Установить следующий вид выплат стимулирующего характера для оценки эффективности работы руководителей учреждения: «Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы».

3. Выплата устанавливается для соотношения средней заработной платы всех сотрудников учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей, и средней заработной платы по Ростовской области с учетом достижения критериев.

1. **Условия назначения выплаты руководителю учреждения**

2.1 Выплата руководителю производится по итогам работы учреждения за месяц, квартал, полугодие или год, в месяце следующим за отчетным периодом при наличии финансовых средств.

Если отчетным периодом является месяц, то выплаты стимулирующего характера за декабрь месяца производятся не позднее 28 декабря текущего года по предварительному отчету руководителя.

2.2 Назначение выплаты руководителю учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения в целом за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3 Руководитель учреждения обязан не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчет установленной формы (см. п.3.3 настоящего Порядка) о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения в Администрацию Войновского сельского поселения.

2.4 Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера выплаты руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Войновского сельского поселения (далее – комиссия) с составлением соответствующего заключения.

2.5 Выплата руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании нормативного правового акта Администрации Войновского сельского поселения в соответствии с заключением, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка при наличии финансовых средств.

2.6 При увольнении руководителя учреждения по собственному желанию до истечения отчетного периода, за который осуществляется назначение выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время при наличии финансовых средств.

2.7 Выплата руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания Глава Администрации

Войновского сельского поселения имеет право частично снизить размер выплаты руководителю учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Администрацию Войновского сельского поселения и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны потребителей услуг;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

1. **Оценка выполнения целевых показателей, размеры и порядок назначения выплаты руководителю учреждения**

3.1. Выполнение учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности, установленных на год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении) и является основанием для установления выплаты в максимальном размере.

3.2. Назначение выплаты руководителю учреждения за отчетный период осуществляется комиссией на основе оценки отчетной формы руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, которая определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период. Степень выполнения целевых показателей оценивается определенной суммой баллов. Отчет предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах (один экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр возвращается учреждению).

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер выплаты руководителю учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера, установленного для данного периода.

При начислении комиссией более низкой суммы баллов выплата руководителю учреждения соответственно снижается.

3.3. Форма отчета руководителя Учреждения:

**ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя эффективности деятельности руководителя** | **Баллы, начисленные за достижение показателя эффективности деятельности руководителя** | **Причины невыполнения показателя эффективности деятельности руководителя[[1]](#footnote-1)** | **Примечание** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | 1. Критерии по основной деятельности | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1. Критерии по финансово-экономической деятельности | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1. Критерии по исполнительной дисциплины | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1. Критерии по деятельности,   направленные на работу с кадрами | | | | |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к постановлению

Администрации Войновского

сельского поселения

от 29.12.2017 169

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – учреждение) (далее – комиссия) создается Администрацией Войновского сельского поселения в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений и подготовки предложений по установлению соответствующей выплаты стимулирующего характера руководителям.
   2. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.
   3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. **Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

- Председательствует на заседаниях комиссии.

2.3. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

2.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

2.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленные руководителями бюджетных учреждений отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности учреждения.

- Может привлекать к участию в заседаниях комиссии руководителей учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов.

- Принимает решение о размере выплаты, снижении ее размера либо о не назначении выплаты в отношении руководителя учреждения.

2.8 Комиссия имеет право:

- Запрашивать у руководителя учреждения необходимую для ее деятельности информацию.

- Устанавливать для руководителя учреждения сроки предоставления информации.

- Утверждать решение о размере выплаты в отношении руководителя учреждения.

1. **Порядок работы комиссии**

3.1 Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя учреждения отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения не позднее 3 рабочего дня месяца следующего, за отчетным периодом.

3.2 При принятии решения об оценке отчета комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности учреждения.

3.3 Решение комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и установлении/ не установлении выплаты, руководителю за отчетный период отражается в заключении, которое подписывается всеми членами комиссии. На основании заключения комиссии Глава Администрации Войновского сельского поселения своим распоряжением устанавливает процент выплаты или лишение выплаты руководителю учреждения за отчетный период.

**IV. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей**

**эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Войновского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава Администрации Войновского сельского поселения – Гавриленко Владимир Викторович |
| Члены комиссии | Заведующий сектором экономики и финансов –  Герасименко Татьяна Ивановна  Ведущий специалист – Середина Татьяна Васильевна    Ведущий специалист– Брагинец Анжелика Николаевна  Специалист первой категории –Тяпкина Ирина Валерьевна |

1. Заполняется в случае нулевого количества баллов во втором столбце таблицы в строке соответствующего показателя эффективности деятельности руководителя. [↑](#footnote-ref-1)