|  |
| --- |
|  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВОЙНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **«01» ноября 2019 года** |  **№ 90** | **х. Войнов** |
|  |  |  |
| **О создании экспертно-приемочной комиссии по осуществлению** **приемки поставленного товара, выполненной** **работы, оказанной услуги для проведения** **экспертизы результатов, предусмотренных** **контрактами** |

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 9 статьи 30, подпунктом 48 пункта 1 статьи 37, руководствуясь п. 9 ч. 1 ст. 2, п. 11 ч. 2 ст. 30 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить **Положение** о экспертно-приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать постоянно действующую экспертно-приемочную комиссию по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами, согласно **приложению № 1** к Положению о экспертно-приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

 **Приложение № 1**

к постановлению Администрации

Войновского сельского поселения

от 01.11.2019 года № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**
о экспертно-приемочной комиссии

по осуществлению приемки поставленного товара,

выполненной работы, оказанной услуги для проведения

экспертизы результатов, предусмотренных контрактами

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности экспертно-приемочной комиссии (далее – Комиссия) при приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 44-ФЗ) экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.Экспертно-приемочная комиссия.

1.1.Комиссия создается с целью организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

–обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере закупок;

–соответствие поставленного товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги условиям муниципального контракта.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Войновского сельского поселения и действует на постоянной основе для организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в рамках исполнения муниципальных контрактов, а также для проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.4.В состав Комиссии должно входить не менее 5 человек.

2. Порядок проведения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги экспертно-приемочной комиссией.

2.1. Комиссия осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, установленные контрактом.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется **Актом** о приемке поставленного товара (работы, услуги) Комиссией, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Комиссия должна учитывать отраженные в заключении [по результатам указанной экспертизы](http://e.goszakaz-vo.ru/article.aspx?aid=421854&utm_medium=refer&utm_source=www.pro-goszakaz.ru&utm_campaign=refer_www.pro-goszakaz.ru_docx) предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.5. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.6. Если по итогам приемки товара (работы, услуги) будет принято решение о неисполнении (не надлежащем исполнении) контракта, Комиссия составляет акт не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передает (направляет) в контрактную службу и поставщику (подрядчику, исполнителю) для организации претензионной работы.

2.7. Комиссия осуществляет приемку товара (работы, услуги) по количеству и по качеству.

2.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов приемочной комиссии.

2.9. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

2.10. По итогам проведения приемки товара (работы, услуги) Комиссией принимается одно из следующих решений:

2.10.1. о соответствии товара (работы, услуги) требованиям муниципального контракта и надлежащем его исполнении, отдельного этапа исполнения контракта;

2.10.2. о не соответствии товара (работы, услуги) требованиям муниципального контракта и неисполнении контракта, отдельного этапа неисполнения контракта (с указанием допущенных нарушений).

2.11. Ответственным за составление акта является сотрудник по направлению деятельности – член Комиссии или инициатор закупки.

2.12. Замена членов Комиссии производится только по решению главы Администрации Войновского сельского поселения.

| № п/п | Администрация Войновского сельского поселения  | Наименование товаров, работ и услуг, являющихся предметом закупки |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Председатель Комиссии:** 1. Глава Администрации Войновского сельского поселения**Члены Комиссии:**2. Специалист 1-й категории по земельным и имущественным отношениям 3. Главный специалист (бухгалтер)4. Заведующий сектором экономики и финансов5. Ведущий специалист по ЖКХ  | автотранспортные услуги;услуги связи;типографские услуги;услуги по ОСАГО;закупка услуг и приобретение товаров, связанных с возмещением расходов по командировкам;приобретение автотранспортных средствТО автомобилей;приобретение запчастей;приобретение мебели;приобретение нефтепродуктов;услуги электро-газо-водоснабжения;техосмотр автомобилей;медосмотр водителей; |
|  |  | услуги по текущему ремонту кабинетов и мебели;услуги по подписке и доставке; периодических печатных изданий;услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-систем;услуги по оформлению и поставке цветочных композиций;клининговые услуги (химчистка портьер, ковров и др.;)приобретение средств связи (факсимильных, телефонных аппаратов);приобретение канцелярских товаров и бумаги для офисной техники;приобретение сувенирной продукции, в т.ч. бланков поощрений Администрации Войновского сельского поселения;приобретение хозяйственных товаров и бытовой химии;приобретение электробытовых приборовприобретение флагов; |
|  |  | услуги по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники;услуги по приобретению и установлению мини-АТС;услуги по техническому обслуживанию и ремонту локальной вычислительной сети;услуги по техническому обслуживанию и ремонту телефонной сети;услуги по защите электронного документооборота; услуги по защите информации;услуги в области информационной безопасности;приобретение компьютерной техники;приобретение программного обеспечения и про­граммных продуктов;приобретение дисков, флеш-карт и иных носителей информации;приобретение расходных материалов и запасных частей для компьютерной, копировальной техники и факсимильного оборудования;приобретение акустического оборудования; |
|  |  | услуги по профессиональной переподготовке или повышению квалификации муниципальных служащих; услуги по прохождению диспансеризации муниципальных служащих, иных работников;услуги по специальной оценке условий труда; |
|  |   | работы, связанные со строительством и реконструкцией объектов отраслей строительства, транспорта, связи и ТЭРработы, связанные с капитальным и текущим ремонтом объектов отраслей строительства, транспорта, связи и ТЭР,услуги по технической эксплуатации газопроводов, содержание автомобильных дорог, содержание свалки, разработка проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ, обеспечение жилыми помещениями детей-сирот,приобретение объектов недвижимости. |
|  |  | транспортные услуги в рамках исполнения муниципальных программ социальной направленности;приобретение наградной атрибутики;подписка печатных изданий для ветеранов; |
|  |  | приобретение спасательного оборудования для ГО и ЧС;услуги спецсвязи;поставка автоматизированного рабочего места в защищенном исполнении; |
|  |  | работы, товары и услуги по соответствующему направлению деятельности МБУК ВСП «Войновский СДК» |

 **Утверждаю:**

 Глава Администрации

Войновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гавриленко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 года

**АКТ**

о приемке поставленного товара (работы, услуги)

экспертно-приемочной комиссией

Дата и место проведения приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет, номер и дата контракта, на основании которого осуществляется приемка поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки товара (работы, услуги), установленный муниципальным контрактом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический срок поставки товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, представленные с товаром (работой, услугой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о возможности или невозможности в приемке поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень недостатков, которые были выявлены в ходе приёмки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень рекомендаций по устранению указанных недостатков и предложений по их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования по итогам приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение экспертизы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список присутствующих на заседании членов приемочной комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_