**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11сентября 2020 г. № 68 х. Войнов

О порядке определения объема

и об условиях предоставления из бюджета

Войновского сельского поселения

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным

учреждениям Войновского сельского поселения

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A44ACC5BA23AFB938640E412CE8C4C70B5069ACCAADC1872AF10F9DAEBE078B82D722197FCEFC1EF8AE8E30490B57DEABADEC5CF84974EC4O11CM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»;

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Войновского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Войновского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Войновского сельского поселения от 29.12.2018 г. № 148 «О порядке определения объема и об условиях предоставления из бюджета Войновского сельского поселения субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Войновского сельского поселения».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

Приложение

к постановлению

Администрации

Войновского сельского поселения

от 11сентября 2020 года № 68

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета Войновского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Войновского сельского поселения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета Войновского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Войновского сельского поселения (далее - учреждение), субсидий, указанных в [приложении](#P89) № 1 к настоящему Порядку (далее - субсидия).

2. Распределение между учреждениями и определение направлений расходования:

субсидии в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Войновского сельского поселения о бюджете Войновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждаются нормативными правовыми актами учредителя;

средств из резервного фонда Правительства Ростовской области осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области;

средств из резервного фонда Администрации Войновского сельского поселения осуществляется в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим постановлением Администрации поселения.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет учредителю заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

Расчеты (обоснования) субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами, в зависимости от цели выделения субсидии.

4. Перечень и объем субсидии могут быть изменены учредителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Войновского сельского поселения и (или) иные правовые акты Войновского сельского поселения, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

5. Внесение изменений в перечень и объем субсидии в течение финансового года осуществляется учредителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в [пункте 4](#P47) настоящего Порядка.

6. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение) между учреждением и учредителем по форме согласно [приложению № 2](#P200) к настоящему Порядку.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Войновского сельского поселения.

8. Субсидия учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

9. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю отчет об использовании средств субсидии по форме согласно [приложению № 3](#P384) к настоящему Порядку.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Войновского сельского поселения в установленном действующим законодательством порядке.

Остатки средств, перечисленные в бюджет Войновского сельского поселения, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

11. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет учредитель.

12. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условиям

предоставления из бюджета Войновского сельского поселения

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям

Войновского сельского поселения

Перечень

субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета Войновского сельского поселения муниципальным бюджетным учреждениям Войновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субсидии | Тип учреждения |
| 1 | Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры | бюджетное учреждение |
| 2 | Расходы на обеспечение мероприятий по строительству и капитальному ремонту объектов культуры Войновского сельского поселения Егорлыкского района, включая разработку и изготовление проектно-сметной документации подпрограммы "Развитие культурно-досуговой деятельности" Войновского сельского поселения муниципальной программы Войновского сельского поселения "Развитие культуры" | бюджетное учреждение |
| 3 | Мероприятия по адаптации муниципальных объектов социальной направленности для инвалидов и других маломобильных групп населения | бюджетное учреждение |
| 4 | Проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий | бюджетное учреждение |
| 5 | Расходы за счет средств резервного фонда Администрации Войновского сельского поселения (в случае выделения средств из резервного фонда Администрации Войновского сельского поселения) | бюджетное учреждение |
| 6 | Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области (в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области) | бюджетное учреждение |
| 7 | Проведение текущего ремонта зданий и сооружений, на благоустройство территорий | бюджетное учреждение |
| 8 | Приобретение, оплата выполнения необходимых проектных работ, предшествующих установке, и установка (замена) приборов учета потребляемых коммунальных услуг | бюджетное учреждение |
| 9 | Мероприятия по усилению антитеррори­стической защищённости объектов социальной сферы | бюджетное учреждение |

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условиям

предоставления из бюджета Войновского сельского поселения

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным

учреждениям Войновского сельского поселения

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Учредитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

именуемое - Учреждение, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, именуемые - Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Войновского сельского поселения в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

(цель предоставления субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в следующем размере:

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Субсидии | Сумма (рублей) | | | | | |
| 20\_\_\_  год | | 20\_\_\_  год | | 20\_\_\_\_  год | |
|  | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  | Итого | |  | |  | |  | |

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Финансирование Субсидии осуществляется в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений Войновского сельского поселения, установленным Администрацией Войновского сельского поселения, и правовыми актами Учредителя.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Учреждению Субсидию в размере, указанном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком определения объема и условиями предоставления из бюджета Войновского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Войновского сельского поселения (далее - Порядок), и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

проведение плановых и внеплановых проверок;

приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в [абзаце втором](#sub_126122) настоящего подпункта, факта (ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений;

направление требования Учреждению о возврате в бюджет Войновского сельского поселения Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с [подпунктом 4.1.2 пункта 4.1](#sub_12612) настоящего раздела.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании Субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера Субсидии;

уменьшения размера Субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. Представлять Учредителю отчеты об использовании Субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, органом муниципального финансового контроля факт(ы) нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Войновского сельского поселения.

4.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению Субсидии, установленному настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии или направления расходования средств.

5. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.2. Неустранения Учреждением нарушения целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего раздела.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Учредитель: Учреждение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условиям

предоставления из бюджета Войновского сельского поселения

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным

учреждениям Войновского сельского поселения

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения Войновского сельского поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Субсидии | Объем субсидии на текущий период в соответствии с соглашением | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы | Отклонение  (гр. 3 + гр.4 - гр. 5) | Причины отклонений \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных контрактах (договорах), начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур и сроках поставки товара (работ и услуг), дату (период) оплаты по контракту(там).

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Дата

М.П.