**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22 ноября 2023 года** | **№ 110** | **х. Войнов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения и предоставления

для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения и лицами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Войновское сельское поселение», Администрация Войновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения, замещающими должность руководителя муниципального учреждения согласно приложению.

2. Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 12.09.2016 № 179 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения Егорлыкского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» - признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Администрации  Войновского сельского поселения | Т.В. Середина |

Приложение

к постановлению

Администрации Войновского

сельского поселения

от 22.11.2023 г. № 110

ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения и лицами, замещающими должность руководителя муниципального учреждения

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации Войновского сельского поселения, лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, муниципального служащего и его супруги (супруга), руководителя муниципального учреждения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы находятся на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается ведущим специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Войновского сельского поселения.

6. Ведущий специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Войновского сельского поселения:

6.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос.

6.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения.

7. Муниципальные служащие Администрации Войновского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдению настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.