РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| **Решение** |
|  |
| **«10» ноября 2016 года** | **№ 13** |  | **х. Войнов** |

Об оплате труда и дополнительных гарантиях

муниципальных служащих в Войновском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и на основании Областных законов от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", от 10.10.2014 № 243-ЗС «О внесении изменений в областные законы «О муниципальной службе в Ростовской области» и «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ростовской области», руководствуясь постановлением Администрации Ростовской области от 10.11.2011 г. № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Собрание депутатов Войновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить:
2. Положение «Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих в Войновском сельском поселении» согласно приложению 1.
	1. Таблицу коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов муниципальных служащих Войновского сельского поселения и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Войновского сельского поселения согласно приложению 2.
	2. Порядок выплаты муниципальным служащим Войновского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению 3.
3. Привести свои штатные расписания, положения и другие правовые акты по вопросам оплаты труда в соответствие с настоящим решением.
4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Войновского сельского поселения:

**-** от 22.04.2016 г. № 116 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях Главы Войновского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Войновское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Войновского сельского поселения |  | В.В.Гончаров |

Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Войновского сельского поселения

от 10.11.2016 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих Войновского сельского поселения

Статья 1. Оплата труда муниципального служащего Войновского сельского поселения

1. Оплата труда муниципального служащего Войновского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

1. Дополнительные выплаты, определенные пунктом 2, учитываются во всех случаях при исчислении среднего заработка.

Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - 40- 50 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные и ведущие должности муниципальной службы, - 30-40 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - 25-40 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - до 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу устанавливается муниципальным служащим аппарата Администрации поселения – главой Администрации Войновского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу может быть изменен, но не выше установленного частью 1 настоящей статьи максимального размера по соответствующей группе.

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и областным законодательством и подтверждается решениями комиссий по исчислению стажа муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления.

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение ее размера.

4. В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5. Назначение надбавки за выслугу лет производится распорядительным документом (распоряжение) муниципальным служащим аппарата Администрации поселения – главой Администрации Войновского сельского поселения.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)

 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не менее 150 и не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не менее 120 и не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не менее 90 и не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не менее 60 и не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается муниципальным служащим аппарата Администрации поселения – главой Администрации Войновского сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы либо при перемещении на другую должность муниципальной службы.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им должности муниципальной службы, согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании его письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Муниципальным служащим один раз в квартал выплачивается материальная помощь за счет средств бюджета Войновского сельского поселения.

Размер материальной помощи для муниципальных служащих составляет – 0,25 должностного оклада и определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

 Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа в дни, установленные для выплаты заработной платы за последний месяц каждого квартала.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий муниципальный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, отработанным в соответствующем квартале.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

В случае непрерывности нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления Войновского сельского поселения и использовании муниципальным служащим права на получение материальной помощи пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы, выплата материальной помощи производится по новому месту работы пропорционально отработанному времени в текущем квартале, с даты приема на работу.

Статья 9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органов местного самоуправления Войновского сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Максимальный размер премий не ограничивается.

4. Порядок и условия выплаты премий муниципальному служащему определяются согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 10. Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Войновского сельского поселения.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех с половиной должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,4 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3. Руководитель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 11. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

1. Муниципальному служащему компенсация на лечение выплачивается в размере одного должностного оклада один раз в квартал. Право на получение ежегодной компенсации на лечение муниципальным служащим, впервые поступившим на муниципальную службу, возникает с момента замещения должности муниципальной службы. Для главы Администрации сельского поселения право получения компенсации на лечение возникает со дня заключения контракта.

2. В случае непрерывности нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления Войновского сельского поселения и использовании муниципальным служащим права на получение ежегодной компенсации на лечение пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы, выплата ежегодной компенсации на лечение производится по новому месту работы пропорционально отработанному времени в текущем квартале, с даты приема на работу.

Муниципальному служащему, у которого право на получение компенсации на лечение наступило в течение квартала, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с момента наступления этого права со дня поступления на муниципальную службу.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня выхода на муниципальную службу до окончания квартала.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы.

Право на ежегодную компенсацию на лечение сохраняется в случаях: временной нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка, служебной командировки, в других случаях, когда за временно отсутствующим лицом сохраняется оплата труда. Ежегодная компенсация на лечение не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

1. Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода. Выплата компенсации на лечение производится в течении месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале - до 31 декабря.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Войновского сельского поселения

от 10.11.2016 г. № 13

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов Главы Войновского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Войновское сельское поселение» и размеры ежемесячного денежного поощрения Главы Войновского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Войновское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов | Размеры ежемесячного денежного поощрения(должностных окладов) |
| Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов и размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Войновского сельского поселения |
| 1.  | Глава администрации муниципального образования, назначаемый по контракту  | 2,0 | 0,31 |
| 5.  | Заведующий сектором(начальник сектора) | 1,52 | 0,28 |
| 6.  | Главный специалист  | 1,28 | 0,27 |
| 7.  | Ведущий специалист  | 1,21 | 0,28 |
| 8.  | Специалист первой категории  | 1.0 | 0,29 |
| 9.  | Специалист второй категории  | 0,86 | 0,31 |
| 10. | Специалист  | 0,83 | 0,3 |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов

Войновского сельского поселения

от 10.11.2016 г. № 13

ПОРЯДОК

выплаты муниципальным служащим Войновского сельского поселения

премий за выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Настоящий Порядок принят в целях определения порядка выплаты муниципальным служащим Войновского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии).

2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

Статья 2. Порядок выплаты ежеквартальных премий

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Войновского сельского поселения.

2. Сектор экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения ежеквартально определяет размер премиального фонда. При расчете премиального фонда Администрации Войновского сельского поселения также учитывается 70 процентов сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

3. Расчетная сумма премиального фонда по окончании каждого квартала, а в IV квартале – в декабре учетного периода предоставляется на утверждение главе Администрации Войновского сельского поселения, исходя из расчетной суммы.

4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Порядку.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Администрации Войновского сельского поселения.

5. Специалист по кадровой работе Администрации Войновского сельского поселения представляет в сектор экономики и финансов письменную информацию, утвержденную руководителем органа местного самоуправления, об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, за IV квартал - до 10 декабря.

Конкретный размер ежеквартальной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает сектор экономики и финансов.

6. Ежеквартальная премия главе Администрации Войновского сельского поселения устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Войновского сельского поселения, с максимальным коэффициентом для оценки эффективности работы муниципальных служащих, предусмотренным настоящим Порядком. При этом глава Администрации Войновского сельского поселения вправе принять решение об уменьшении размера ежеквартальной премии.

7. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации Войновского сельского поселения.

8. Выплата премий в I, II, III кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале - не позднее 31 декабря учетного периода.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. По результатам выполнения разовых поручений и иных должностных обязанностей лицам, определенным в статье 1 настоящего Порядка, при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Администрации Войновского сельского поселения может выплачиваться единовременная премия.

2. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности Администрации Войновского сельского поселения и личного вклада муниципальных служащих в результат работы.

3. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Войновского сельского поселения.

Приложение

к Порядку выплаты муниципальным служащим муниципального образования Войновского сельского поселения премий за выполнение особо важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих Войновского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих Войновского сельского поселения |
| 1,1-1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии не снятого дисциплинарного взыскания |

Приложение №5

к Решению от 10.11.2016г. № 13

**ПРАВИЛА**

**ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период временной нетрудоспособности;

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы или упразднением органа местного самоуправления;

6) при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:

урегулирования конфликта интересов;

проведения проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

сведений, представленных муниципальным служащим при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7) на период проведения служебной проверки;

8) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](#Par208), [4](#Par209), [6](#Par212) и [7 пункта 1](#Par219) настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами 1](#Par30)-[4](#Par32) и [5 части 2 статьи](#Par34) 1 Приложения 2 к настоящему Решению.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 1](#Par206) настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные [подпунктами 1](#Par30)-[4](#Par32) и [5 части 2 статьи](#Par34) 1 Приложения 2 к настоящему Решению, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном [подпунктом 8 пункта 1](#Par221) настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных [подпунктами 5](#Par210) настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

Месячное денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами 1](#Par30)-[4](#Par32) и [5 части 2 статьи](#Par34) 1 Приложения 2 к настоящему Решению, а также 1/12 размера предусмотренных [пунктами](#Par33) [6](#Par35), [7, 8 части 2 статьи](#Par36) 1 Приложения 2 к настоящему Решению дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

В случае если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

6. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 1](#Par207) настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». При этом денежное содержание, из которого рассчитывается указанная доплата, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату наступления временной нетрудоспособности размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 части 2 статьи 1 Приложения 2 к настоящему Решению.

Денежное содержание муниципального служащего, периоды временной нетрудоспособности у которого наступили до дня вступления настоящего Решения в силу, исчисляется исходя из установленных такому муниципальному служащему на дату наступления временной нетрудоспособности размеров должностного оклада, ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

7. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.