|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Глава Администрации Войновского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гавриленко | «УТВЕРЖДАЮ»Директор МБУК ВСП «Войновский СДК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Ефимова |

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 год**

**в муниципальном бюджетном учреждении культуры Войновского сельского поселения Егорлыкского района «Войновский сельский дом культуры»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение | Отметкаоб исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |  |
| 2 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение года | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК»» |  |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |  |
| 4 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |  |
| 5 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение года | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК»» |  |
| 6 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение года | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |  |
| 7 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | в течение года | Гл. бухгалтер МБУК НСП«Новороговский СДК» |  |
| 8 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение года (по мере необходимости) | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |  |
| 9 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |  |
| 10 | Представление в комитет социальной защиты населения Егорлыкского района о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение года | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |  |
| 11 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотра. | ежегодно,до 30 декабря | Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» |  |

Директор МБУК ВСП «Войновский СДК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Ефимова