18.12.2014-25.12.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е- ПРОЕКТ

.12.2014 № х. Войнов

**Об утверждении перечня должностей**

**муниципальной службы в администрации**

**Войновского сельского поселения, замещение**

**которых налагает на гражданина ограничения**

**при заключении им трудового и (или)**

**гражданско-правового договора после увольнения**

**с муниципальной службы, предусмотренного**

**статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008**

**№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Войновское сельское поселение»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Войновского сельского поселения (далее - перечень), замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Установить, что для гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы вводятся следующие ограничения:

2.1. имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Войновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Войновского сельского поселения от 01.10.2014 года № 129 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Войновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

2.2. обязан при заключении трудового и (или) гражданско-правового договоров в случае, предусмотренном подпунктом 2.1. настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Специалисту первой категории по правовой, кадровой и архивной работе администрации Войновского сельского поселения довести настоящее постановление для ознакомления муниципальных служащих администрации Войновского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

5. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

Глава Войновского

сельского поселения В.В.Гончаров

приложение к

Постановлению администрации

Войновского сельского поселения

от.2014 г. №

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ НАЛАГАЕТ НА ГРАЖДАНИНА ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ**

**С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ**

**12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ**

**«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»**

Должности муниципальной службы администрации Войновского сельского поселения, отнесенные реестром муниципальных должностей муниципальной службы администрации Войновского сельского поселения к:

- ведущей группе должностей;

- старшей группе должностей.

- младшая группа должностей.