**18.12.2014 -25.12.2014**

**Администрация Войновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

**декабря 2014 года №**

**х. Войнов**

Об утверждении Плана работы

Администрации Войновского сельского поселения на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом работы администрации Войновского сельского поселения, Уставом муниципального образования «Войновское сельское поселение»

**Постановляю:**

1.Утвердить годовой план работы администрации Войновского сельского поселения на 2015 год согласно приложения.

2.Постановление вступает в силу с момента обнародования.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Войновского

сельского поселения В.В.Гончаров

Приложение

к проекту постановления администрации

Войновского сельского поселения

от .12.2014 года №

**Годовой план**

**работы администрации Войновского сельского поселения на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный исполнитель** |
| **1.Подготовка муниципальных правовых актов**  **Войновского сельского поселения** | | | | |
| 1.1 | Отчет главы поселения о работе администрации Войновского сельского поселения за 2014 год и план работы на 2015 год | февраль | | Глава поселения |
| 1.2 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов Войновского сельского поселения | по мере | | специалисты |
| 1.3 | Подготовка муниципальных правовых актов Войновского сельского поселения | по мере | | специалисты |
| 1.4 | О ходе работе по уборке снега и расчистке дорог | Декабрь 2014 года, январь, февраль 2015г.г. | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ |
| 1.5. | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения в весенне- летний период | Весь период | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, пожарной безопасности |
| 1.6 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | постоянно | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, пожарной безопасности,  ГО ЧС |
| 1.7. | Об организации работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | март | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, пожарной безопасности,  ГО ЧС |
| 1.8 | Об окончании отопительного сезона | апрель | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, ГО ЧС |
| 1.9. | Об исполнении бюджета Войновского сельского поселения за 1 квартал 2015 года, 2 кв., 9месяцев | апрель,  июль,  октябрь | | Заведующий сектором экономики и финансов |
| 1.10 | О благоустройстве территории сельского поселения | В течение года | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, ГО ЧС |
| 1.11. | Проведение субботников | В течении года | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, ГО ЧС |
| 1.12 | Ликвидация несанкционированных свалок | постоянно | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, ГО ЧС |
| 1.13 | Проведение рейдов по асоциальным семьям | Один раз в квартал | | Глава поселения, специалисты |
| 1.14 | О подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 70- летию Победы | апрель- май | | Глава поселения, специалисты |
| 1.15 | О подготовке объектов ЖКХ к работе в осеннее- зимний период | август, сентябрь, октябрь | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, ГО ЧС |
| 1.16 | О подготовке водопроводных сетей, водонапорных башен башен к работе в осеннее- зимний период | апрель- сентябрь | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, ГО ЧС, Руководитель МУП «Источник» |
| 1.17 | О начале отопительного сезона | октябрь | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, ГО ЧС |
| 1.18 | Об освещении улиц | Весь период | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, ГО ЧС |
| 1.19 | О внесении изменений в муниципальные целевые программы | Весь период | | Сектор экономики и финансов, специалисты администрации |
| 1.20 | Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики на 2016-2018 г.г. | сентябрь | | Заведующий сектором экономики и финансов |
| 1.21 | О передаче части полномочий Администрации Войновского сельского поселения Администрации Егорлыкского района | декабрь | | Глава поселения |
| 1.22 | О нормативах финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения и правилах расчета размера ассигнований бюджета. | декабрь | | Глава поселения, Заведующий сектором экономики и финансов |
| 1.23 | Об утверждении плана работы Администрации Войновского сельского поселения на 2016 год. | декабрь | | Глава поселения |
| 1.24 | О мерах по усилению пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских мероприятий | Декабрь 2014 , январь 2015 | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, пожарной безопасности,  ГО ЧС |
| 1.25 | Об осуществлении земельного контроля на территории Войновского сельского поселения | Согласно плана | | Глава поселения, специалист по вопросам земельных и имущественных отношений |
| 1.26 | Проведение работы по противодействию коррупции | Весь период | | Глава поселения, специалисты |
| 1.27 | Опрос населения для уточнения записей по похозяйственным книгам | июль | специалист | |
|  | **2. Совещания, заседания, семинары** | |  | |
| 2.1 | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации, руководителями муниципальных учреждений. | Весь период | | Глава поселения |
| 2.2 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | | Глава поселения |
| 2.3 | Заседание комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва муниципальных служащих. | 1 раз в квартал | | Глава поселения, специалист по кадровой работе |
| 2.4 | Проведение заседаний комиссий при администрации поселения по благоустройству | Весь период | | Глава поселения |
| 2.5 | Проведение заседаний по проведению празднования Дня местного самоуправления | Март- апрель | | Глава поселения, специалисты, Директор СДК, библиотеки |
| 2.6 | Проведение заседаний по проведению празднования Дня станицы | Сентябрь, октябрь, ноябрь | | Глава поселения, специалисты, Директор СДК, библиотеки |
| **3.Работа с населением** | | | | |
| 3.1 | Проведение собраний граждан |  | | Глава поселения |
| 3.1.1. | О выполнении правил по содержанию домашних животных | Весь период | | Глава поселения |
| 3.1.2 | О сохранности дорог на территории Войновского сельского поселения | Весь период | | Глава поселения |
| 3.1.3. | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории поселения | Весь период | | Глава поселения |
| 3.1.4. | О санитарном состоянии и благоустройстве | Весь период | | Глава поселения |
| 3.1.5 | Организация досуга населения – работа СДК, библиотеки | Весь период | | Глава поселения, Директор СДК, библиотеки |
| 3.1.6. | Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Весь период | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, пожарной безопасности , ГО ЧС |
| 3.1.7 | Работа с обращениями граждан | Весь период | | Глава поселения |
| 3.1.8 | Работа по собираемости налогов | Весь период | | Глава поселения, специалист по налогам |
| 3.1.9 | Проведение работы по заключению договоров на вывоз ТБО, ликвидация несанкционированных свалок | Весь период | | Глава поселения, специалист по вопросам ЖКХ, благоустройства, пожарной безопасности , ГО ЧС |
| **3.2** | **Организация и проведение публичный слушаний по вопросам:** |  | |  |
| 3.2.1 | О внесении изменений и дополнений в Устав Войновского сельского поселения | По мере необходимости | | Глава поселения |
| 3.2.2 | О правилах землепользования и застройки | По мере необходимости | | Глава поселения |
| 3.2.3. | О проекте местного бюджета сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов | октябрь | | Глава поселения, Заведующий сектором экономики и финансов |
| 3.2.4 | Формирование архивных фондов сельского поселения | Весь период | | Ответственный за ведение архива |
| **3.3** | **Осуществление государственных полномочий по:** | **Весь период** | |  |
| 3.3.1 | Ведение первичного воинского учета | Весь период | | Специалист по вопросам воинского учета |
| **4. Взаимодействие Администрации поселения с Администрацией Егорлыкского района, органами государственной власти Ростовской области иными организациями и учреждениями** | | | | |
| 4.1. | Предоставление необходимой отчетности | Согласно срокам проведения | | Специалисты администрации |
| 4.2 | Участие в семинарах | Весь период | | Глава поселения, специалисты администрации |
| 4.3 | Участие в областных совещаниях, семинарах | Весь период | | Глава поселения |
| 4.4. | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно- массовых, спортивно- оздоровительных и др.) | Весь период | | Глава поселения |