**ПРОЕКТ**

**Обсуждение начато-16.12.2016 г**

 **Окончено-26.12.2016 г**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВОЙНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года** | **№** | **х. Войнов**  |

**Об утверждении Порядка составления**

**и утверждения плана финансово-**

**хозяйственной деятельности**

**муниципального учреждения**

Войновского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 27 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Войновского сельского поселения.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Войновского сельского поселения от 28.07.2011 года № 52 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Войновского сельского поселения».

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В.В.Гавриленко

Постановление вносит:

-сектор экономики и финансов

Приложение

к постановлению

Администрации Ильинского

сельского поселения

от \_\_\_\_ 2016 года № \_\_

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Войновского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) составляется на очередной финансовый год и плановый период на основании настоящего Порядка

1.2. Настоящий Порядок применяется к планированию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждение).

2. Порядок составления плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению к настоящему порядку, содержащей следующие части:

1) заголовочную;

2) содержательную;

3) оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) наименование Учреждения;

4) дата составления документа;

5) наименование Подразделения (в случае составления им Плана);

6) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

7) дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения (Подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

8) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

9) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

2) виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) иная информация, необходимая для составления Плана

 2.3.1 Табличная часть Плана состоит из следующих разделов:

1) Показатели финансового состояния Учреждения (далее - [Раздел 1](#Par238)), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

2) Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (далее - [Раздел 2](#Par525));

3) Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения ( (далее - [Раздел 2.1](#Par1222));

4) Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (далее - [Раздел 3](#Par1365));

5) Справочная информация (далее - [Раздел 4](#Par1389)).

2.4. В [Разделе 2](#Par525):

1) по [строкам 500](#Par1202), [600](#Par1212) в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению учредителя планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

2) в графе 3 по [строкам 110](#Par562) - [180](#Par682), [300](#Par1022) - [420](#Par1162) указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по [строкам 210](#Par732) - 269 указываются коды видов расходов бюджетов;

3) по [строке 120](#Par602) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

4) по [строкам 210](#Par732) - [250](#Par882) в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по [строке 260](#Par892) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по [строке 0001](#Par1256) Раздела 2.1.

2.5. В Разделе 2.1 в [графах 7](#Par1249) - [12](#Par1254) указываются:

а) по [строке 1001](#Par1269) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

б) по [строке 2001](#Par1317) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупках Учреждения).

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](#Par1256) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#Par1269) и [2001](#Par1317);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](#Par1256), [1001](#Par1269) и [2001](#Par1317) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](#Par1256), [1001](#Par1269) и [2001](#Par1317) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](#Par1256), [1001](#Par1269) и [2001](#Par1317) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#Par1256) граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#Par892) в графах 5 - 8 Раздела 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#Par892) в графе 7 Раздела 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001](#Par1256) граф 10 - 12 не могут быть больше показателей [строки 260](#Par892) графы 9 Раздела 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#Par1256) граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.6. В Разделе 3 по [строкам 010](#Par1377), [020](#Par1380) в графе 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению учредителя отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

 2.7. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя информации о планируемых объемах расходных обязательств:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

д) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке Учреждению

е) бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением согласно настоящему Порядку с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых передаются в установленном порядке Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства, находящиеся во временном распоряжении Учреждения.

2.9. Суммы, указанные в [абзацах втором](#Par95), [третьем](#Par96), [четвертом](#Par97), [пятом](#Par98) и [седьмом пункта 2.](#Par101)8 настоящего Порядка, формируются Учреждением на основании информации, полученной от учредителя на этапе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Суммы, указанные в [абзаце шестом пункта 2.8](#Par99) настоящего Порядка, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям и соответствующим им плановым выплатам указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Разделе 2](#Par525).

2.11. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - План закупок), а, начиная с Плана на 2017 год, также в Плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, главного бухгалтера Учреждения и ответственного исполнителя документа с учетом положений [главы III](#Par128) "Порядок утверждения Плана и Сведений " настоящего Порядка.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется Учреждением и направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.2. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется Учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения и направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение 15 рабочих дней.

При наличии замечаний План и сведения возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением Плана и сведений после их доработки осуществляется в порядке, установленном в [пункте 3.1](#Par130) настоящего раздела.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения и направляется в курирующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Приложение

к Порядку составления

и утверждения Плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципального учреждения

Ильинского сельского поседения

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20\_\_\_\_год и плановый период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | коды |
| Форма по КДФ |  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Дата |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Наименование муниципального учреждения |  |
| по ОКПО |  |
| ИНН |  |
|  КПП  |  |
| Единица измерения по ОКЕИ | 383 |

Наименование органа,

осуществляющего функции

и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического

местонахождения

муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код НУБП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1.Цели деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Виды деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

II. Показатели финансового состояния учреждения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (последнюю отчетную дату)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма тыс.руб. |
| 1 | 2 |
| **1**.Нефинансовые активы, всего |  |
| из них: |  |
| 1.1.Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.1.1.Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления |  |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения |  |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |  |
| 1.1.4.Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |  |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |  |
| в том числе: |  |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |  |
| **2**.Финансовые активы, всего |  |
| из них: |  |
| 2.1.Денежные средства учреждения, всего |  |
| В том числе: |  |
| 2.1.1.Денежные средства учреждения на счетах |  |
| 2.2.Денежные средства учреждения, размещенные депозиты в кредитной организации |  |
| 2.3.Иные финансовые инструменты |  |
| 2.4.Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета муниципального района в том числе: |  |
| 2.4.1. |  |
| 2.5.Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности всего в том числе:, |  |
| 2.5.1. |  |
| 2.6.Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета муниципального района, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.6.1.По выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.6.2.По выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.6.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.6.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.6.5. По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.6.6. По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.6.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.6.8. По выданным авансам на приобретение не произведенных активов |  |
| 2.6.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.6.10. По выданным авансам на прочие расходы |  |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе: |  |
| 2.3.1.По выданным авансам на услуги связи |  |
| 2.2.2.По выданным авансам на транспортные услуги |  |
| 2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги |  |
| 2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества |  |
| 2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги |  |
| 2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств |  |
| 2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов |  |
| 2.2.8. По выданным авансам на приобретение не произведенных активов |  |
| 2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов |  |
| 2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы |  |
| **3**.Обязательства, всего |  |
| из них: |  |
| 3.1.Долговые обязательства |  |
| 3.2.Кредиторская задолженность в том числе |  |
| 3.2.1..Просроченная кредиторская задолженность |  |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета муниципального района, всего |  |
| в том числе: |  |
| 3.2.1.По начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.2.2.По оплате услуг связи |  |
| 3.2.3.По оплате транспортных услуг |  |
| 3.2.4.По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.2.5.По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.2.6.По оплате прочих услуг |  |
| 3.2.7.По приобретению основных средств |  |
| 3.2.8.По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.2.9. По приобретению не произведенных активов |  |
| 3.2.10. По приобретению материальных запасов |  |
| 3.2.11.По оплате прочих расходов |  |
| 3.2.12. По платежам в бюджет |  |
| 3.2.13.По прочим расчетам с кредиторами |  |
| 3.3.Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего |  |
| в том числе: |  |
| 3.3.1.По начислениям на выплаты по оплате труда |  |
| 3.3.2.По оплате услуг связи |  |
| 3.3.3.По оплате транспортных услуг |  |
| 3.3.4.По оплате коммунальных услуг |  |
| 3.3.5.По оплате услуг по содержанию имущества |  |
| 3.3.6.По оплате прочих услуг |  |
| 3.3.7.По приобретению основных средств |  |
| 3.3.8.По приобретению нематериальных активов |  |
| 3.3.9. По приобретению не произведенных активов |  |
| 3.3.10. По приобретению материальных запасов |  |
| 3.3.11.По оплате прочих расходов |  |
| 3.3.12. По платежам в бюджет |  |
| 3.3.13.По прочим расчетам с кредиторами |  |
|  |  |

Таблица 2

Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездныеперечисленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

 Сведения о средствах, поступающих

 во временное распоряжение учреждения

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель муниципального учреждения

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.