**ПРОЕКТ**

**Обсуждение**

**начато 01.10.2017г**

**Окончено 12.10.2017г**

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «» 2017 |  | №  |  |  | Х. Войнов |

Об утверждении порядка осуществления

органами внутреннего муниципального финансового контроля Войновского сельского поселения Егорлыкского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»

**Постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля Войновского сельского поселения Егорлыкского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения Егорлыкского района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Герасименко Т.И.

 Глава Администрации

 Войновского сельского

 поселения В. В. Гавриленко

Постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Войновского сельского поселения

 от «» 2017 №

Порядок осуществления

 органами внутреннего муниципального

 финансового контроля Войновского сельского поселения

 Егорлыкского района полномочий по внутреннему муниципальному

 финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля Войновского сельского поселения Егорлыкского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. В настоящем Порядке применяются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Органами внутреннего муниципального финансового контроля Войновского сельского поселения Егорлыкского района, осуществляющими полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, являются: сектор экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Полномочия сектора экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю определены положением об указанном органе исполнительной власти Войновского сельского поселения.

1.4. Методами осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю являются проверка, обследование, санкционирование операций со средствами бюджета Войновского сельского поселения Егорлыкского района (далее - контрольные мероприятия).

1.4.1. Сектор экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в виде предварительного и последующего контроля методом санкционирования операций со средствами бюджета Войновского сельского поселения Егорлыкского района и камеральных проверок.

1.5. При реализации полномочий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Войновского сельского поселения Егорлыкского района (в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий) сектор экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения вправе осуществлять контроль за осуществлением казенными учреждениями Войновского сельского поселения Егорлыкского района предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.6. Решение о проведении органами внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий и их периодичности принимается главой Администрации Войновского сельского поселения путем утверждения Плана внутреннего финансового контроля сектора экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения.

2. Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего

муниципального финансового контроля Войновского сельского поселения Егорлыкского района

2.1. Должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля Войновского сельского поселения Егорлыкского района, осуществляющими реализацию полномочий, указанных в пунктах 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, являются:

руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля;

работники органа внутреннего муниципального финансового контроля,

замещающие должности муниципальной службы Войновского сельского поселения;

уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового

контроля.

2.2. Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля Войновского сельского поселения уполномочен принимать решения о назначении контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным Планом.

2.3. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках установленной компетенции по организации и проведению внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

направлять объектам контроля акты, заключения, а также представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

составлять протокол об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. Планирование контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

3.2. Контрольная деятельность осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, санкционирования.

3.3. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом, утвержденным главой Администрации Войновского сельского поселения.

Внеплановые контрольные мероприятия сектора экономики и финансов осуществляются на основании распоряжения главы Администрации Войновского сельского поселения.

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

4. Осуществление контрольных мероприятий

4.1. Проведение контрольных мероприятий методом санкционирования операций со средствами бюджета Войновского сельского поселения Егорлыкского района в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Войновского сельского поселения.

При проведении санкционирования операций со средствами бюджета Войновского сельского поселения Егорлыкского района сектор экономики и финансов осуществляет проверку документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения сектором экономики и финансов санкционирования операций со средствами бюджета Войновского сельского поселения Егорлыкского района, относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

4.3. Основанием для проведения контрольного мероприятия является План проверок на очередной финансовый год, утвержденный главой Администрации Войновского сельского поселения.

4.4. Срок представления документов, материалов и информации устанавливается в запросе. При этом устанавливаемый срок не может составлять мене трех рабочих дней с даты получения такого запроса.

4.5. Объект контроля обязан в указанный в запросе срок представить органу внутреннего муниципального финансового контроля по его запросу документы, материалы и информацию, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

4.6. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

4.7. Непредставление или несвоевременное представление органу внутреннего муниципального финансового контроля по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, а также представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.8. Запросы органа внутреннего муниципального финансового контроля о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, акты проверок, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

4.9. Порядок проведения камеральной проверки.

4.9.1. Камеральная проверка проводится уполномоченными должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, материалов и информации, представленных по запросам органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.9.2. Камеральная проверка не может превышать тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

4.9.3. Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля может продлить срок проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, на срок не более десяти рабочих дней.

4.9.4. После окончания контрольных действий, предусмотренных подпунктом 4.9.1 настоящего пункта и иных мероприятий, проводимых в рамках камеральной проверки, должностное лицо, проводившее проверку, информирует руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля о завершении контрольного мероприятия не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.9.5. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.9.6. Акт камеральной проверки не позднее следующего рабочего дня после его подписания вручается (направляется) объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

Срок для ознакомления руководителем и уполномоченными должностными лицами объекта контроля с актом не может превышать пяти рабочих дней со дня передачи ему акта.

4.9.7. Акт и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля в срок не более тридцати календарных дней с момента направления (вручения) акта объекту проверки.

4.9.8. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля принимается решение:

о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

об отсутствии оснований применения мер принуждения.

4.9.9. При наличии возражений по акту камеральной проверки объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, приобщаются к материалам камеральной проверки и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4.9.10. Акт и иные материалы камеральной проверки в случае наличия у объекта контроля возражений подлежат рассмотрению в следующем порядке.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля издаётся правовой акт о формировании комиссии по рассмотрению представленных возражений (далее - комиссия). В состав комиссии включаются руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля, должностное лицо проводившее проверку, специалист сектора правовой работы Администрации Войновского сельского поселения, иные должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, представители органов исполнительной власти Войновского сельского поселения, в ведении которых находятся объекты контроля и (или) к компетенции которых относится методологическое обеспечение вопросов, ставших предметом возражений.

На заседание комиссии приглашаются уполномоченные должностные лица объекта контроля для предоставления пояснений по существу возражений.

По результатам рассмотрения возражений комиссией простым большинством голосов принимается решение о признании возражений обоснованными либо необоснованными. Член комиссии, который не согласен с мнением большинства членов комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение.

Результаты рассмотрения комиссией возражений оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии и прилагается к акту. При наличии особого мнения члена комиссии оно приобщается к решению.

Копия решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется объекту контроля.

В случае несогласия объекта контроля с указанным решением комиссии оно может быть обжаловано в течение десяти дней в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение комиссии является основанием для принятия руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля решения:

о применении мер принуждения (направление представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения);

об отсутствии оснований применения мер принуждения.

4.10. Реализация результатов контрольных мероприятий.

4.10.1. Применение мер принуждения осуществляется в формах представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.10.2. Представления, предписания в срок, не превышающий тридцати рабочих дней после принятия решения о применении меры принуждения, вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.10.3. Отмена представлений, предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется в судебном порядке.

4.10.4. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля при установлении по результатам проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля контрольного мероприятия составов бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются в определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации сроки в Администрацию Войновского сельского поселения и содержат описание совершенного бюджетного нарушения.

Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Войновского сельского поселения.

4.10.5. Уполномоченные должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, принимавшие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания орган внутреннего муниципального финансового контроля применяет к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.6. Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного Роговскому сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, является основанием для обращения органа внутреннего муниципального финансового контроля в суд с исковым заявлением о возмещении причиненного Роговскому сельскому поселению ущерба.

4.10.7. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченные в установленном порядке, составляют протокол об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области об административных правонарушениях.

4.10.8. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются правовым актом соответствующего органа внутреннего муниципального финансового контроля.