**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВОЙНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Обсуждение**

**10.10.18 - 31 .10.18**

«» октября 2018 г № х. Войнов

**Об утверждении программы Администрации**

**Войновского сельского поселения**

**«Нулевой травматизм»**

### С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда в Администрации Войновского сельского поселения, во исполнение п. 3.27 подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», и руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»,

**постановляю:**

 1. Утвердить программу Администрации Войновского сельского поселения «Нулевой травматизм» согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В. В. Гавриленко

Приложение

к постановлению Администрации Войновского

сельского поселения от «».2018 г. №

**Программа «Нулевой травматизм»**

1. **Общие положения**.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно- технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда.

1. **Цели программы «Нулевой травматизм» (далее – Программа).**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

1. **Задачи внедрения Программы**.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками

1. **Принципы Программы.**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

1. **Основные направления Программы**

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Программы "Нулевой травматизм»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | ответственные | Срок исполнения | Объемы финансирования, тыс.руб | | |
|  |  |  |  | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеванию | Глава Администрации | 2019-2021 |  |  |  |
| 2. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в Администрации Войновского сельского поселения. | Специалист по кадровой работе | 2019 |  |  |  |
| 3. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда | Глава Администрации | 2019 - 2021 |  |  |  |
| 4. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда. | Специалист по кадровой работе | 2019 – 2021 |  |  |  |
| 5. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда). | Специалист по кадровой работе | 2019 |  |  |  |
| 6. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Специалист по кадровой работе | 2019 |  |  |  |
| 7. | Организация совещаний по охране труда | Специалист по кадровой работе | 1р/3мес,по мере необходимости |  |  |  |
| 8. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Специалист по вопросам ЖКХ | постоянно |  |  |  |
| 9. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций, в целях распределения функций и обязанностей по охране труда. | Специалист по кадровой работе | 1р/5лет, по мере необходимости. |  |  |  |
| 10. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда |  | 1р/3года |  |  |  |
| 11. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение. | Глава Администрации | Согласно плану |  |  |  |
| 12. | Оценка деятельности комиссии по охране труда | Глава Администрации | 1 раз в год |  |  |  |
| 13. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | Специалист по вопросам ЖКХ | 2019-2021 |  |  |  |
| 14. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |
| 15. | Обучение по охране труда | Специалист по вопросам ЖКХ | 1р/3года | - |  | 1,0 |
| 16.. | Проведение вводного инструктажа | Специалист по вопросам ЖКХ | 2017 – 2020 |  |  |  |
| 17. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Специалист по вопросам ЖКХ | При приеме на работу |  |  |  |
| 18. | Проведение стажировки | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |
| 19. | Проведение повторного инструктажа | Специалист по вопросам ЖКХ | Согласно плану |  |  |  |
| 20. | Проведение внепланового инструктажа | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |
| 21. | Проведение целевого инструктажа | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |
| 22. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |
| 23. | Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях |  | 1р/3года |  |  | 2,0 |
| 25. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Специалист по кадрам | 1р/год | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 26. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Сектор экономики и финансов | 1р/год |  |  |  |
| 27. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | Специалист по кадрам | 1 р/год |  |  |  |
| 28. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Специалист по кадрам | 1 раз/год |  |  |  |
| 29. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Специалист по кадрам | 1р/год |  |  |  |
| 30. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Специалист по кадрам | 1р/год |  |  |  |
| 31. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Специалист по кадрам | 1р/год |  |  |  |
| 32. | Проведение специальной оценки условий труда | Специалист по вопросам ЖКХ | 1 раз в 3года |  |  | 17,0 |
| 33. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |
| 34. | Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |
| 35. | Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |
| 36. | Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | Специалист по вопросам ЖКХ | По мере необходимости |  |  |  |