|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начало обсуждения: 23.08.2019  Конец обсуждения: 23.09.2019  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВОЙНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ** | | |
|  | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года** | **№** | **Х. Войнов** |
|  |  |  |
| **О создании приемочной комиссии по осуществлению**  **приемки поставленного товара, выполненной**  **работы, оказанной услуги для проведения**  **экспертизы результатов, предусмотренных**  **контрактами** | | |

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 9 статьи 30, подпунктом 48 пункта 1 статьи 37, руководствуясь п. 9 ч. 1 ст. 2, п. 11 ч. 2 ст. 30 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить **Положение** о приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Создать постоянно действующую приемочную комиссию по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами согласно **приложению № 1** к Положению о приемочной комиссии по осуществлению приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4.. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глав Администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

Приложение № 1.

к постановлению Администрации

Войновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приемочной комиссии

по осуществлению приемки поставленного товара,

выполненной работы, оказанной услуги для проведения

экспертизы результатов, предусмотренных контрактами

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности приемочной комиссии (далее – Комиссия) при приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 44-ФЗ) экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.Приемочная комиссия.

1.1.Комиссия создается с целью организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

–обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере закупок;

–соответствие поставленного товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги условиям муниципального контракта.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Войновского сельского поселения и действует на постоянной основе для организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в рамках исполнения муниципальных контрактов, а также для проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

1.4.В состав приемочной комиссии должно входить не менее 5 человек.

2. Порядок проведения приемки поставленного товара поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги приемочной комиссией.

2.1. Комиссия осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, установленные контрактом.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется **Актом** о приемке поставленного товара (работы, услуги) приемочной комиссией, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении [по результатам указанной экспертизы](http://e.goszakaz-vo.ru/article.aspx?aid=421854&utm_medium=refer&utm_source=www.pro-goszakaz.ru&utm_campaign=refer_www.pro-goszakaz.ru_docx) предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.5. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.6. Если по итогам приемки товара (работы, услуги) будет принято решение о неисполнении (не надлежащем исполнении) контракта, приемочная комиссия составляет акт не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передает (направляет) в контрактную службу и поставщику (подрядчику, исполнителю) для организации претензионной работы.

2.7. Приемочная комиссия осуществляет приемку товара (работы, услуги) по количеству и по качеству.

2.8. Решение приемочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов приемочной комиссии.

2.9. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

2.10. По итогам проведения приемки товара (работы, услуги) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

2.10.1. о соответствии товара (работы, услуги) требованиям муниципального контракта и надлежащем его исполнении, отдельного этапа исполнения контракта;

2.10.2. о не соответствии товара (работы, услуги) требованиям муниципального контракта и неисполнении контракта, отдельного этапа неисполнения контракта (с указанием допущенных нарушений).

2.11. Ответственным за составление акта является сотрудник по направлению деятельности - член приемочной комиссии или инициатор закупки.

2.12. Замена членов приемочной комиссии производится только по решению главы Администрации Войновского сельского поселения.

| № п/п | Администрация Войновского сельского поселения | Наименование товаров, работ и услуг, являющихся предметом закупки |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Председатель комиссии:**  1. Глава Администрации Войновского сельского поселения  **Члены комиссии:**  2. Специалист 1-й категории по земельным и имущественным отношениям  3. Главный специалист (бухгалтер)  4. Заведующий сектором экономики и финансов  5. Ведущий специалист по ЖКХ | автотранспортные услуги;  услуги связи;  типографские услуги;  услуги по ОСАГО;  закупка услуг и приобретение товаров, связанных с возмещением расходов по командировкам;  приобретение автотранспортных средств  ТО автомобилей;  приобретение запчастей;  приобретение мебели;  приобретение нефтепродуктов;  услуги электро-газо-водоснабжения;  техосмотр автомобилей;  медосмотр водителей; |
|  |  | услуги по текущему ремонту кабинетов и мебели;  услуги по подписке и доставке; периодических печатных изданий;  услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-систем;  услуги по оформлению и поставке цветочных композиций;  клининговые услуги (химчистка портьер, ковров и др.;)  приобретение средств связи (факсимильных, телефонных аппаратов);  приобретение канцелярских товаров и бумаги для офисной техники;  приобретение сувенирной продукции, в т.ч. бланков поощрений Администрации Войновского сельского поселения;  приобретение хозяйственных товаров и бытовой химии;  приобретение электробытовых приборов  приобретение флагов; |
|  |  | услуги по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники;  услуги по приобретению и установлению мини-АТС;  услуги по техническому обслуживанию и ремонту локальной вычислительной сети;  услуги по техническому обслуживанию и ремонту телефонной сети;  услуги по защите электронного документооборота;  услуги по защите информации;  услуги в области информационной безопасности;  приобретение компьютерной техники;  приобретение программного обеспечения и про­граммных продуктов;  приобретение дисков, флеш-карт и иных носителей информации;  приобретение расходных материалов и запасных частей для компьютерной, копировальной техники и факсимильного оборудования;  приобретение акустического оборудования; |
|  |  | услуги по профессиональной переподготовке или повышению квалификации муниципальных служащих;  услуги по прохождению диспансеризации муниципальных служащих, иных работников;  услуги по специальной оценке условий труда; |
|  |  | работы, связанные со строительством и реконструкцией объектов отраслей строительства, транспорта, связи и ТЭР  работы, связанные с капитальным и текущим ремонтом объектов отраслей строительства, транспорта, связи и ТЭР,  услуги по технической эксплуатации газопроводов, содержание автомобильных дорог, содержание свалки, разработка проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ, обеспечение жилыми помещениями детей-сирот,  приобретение объектов недвижимости. |
|  |  | транспортные услуги в рамках исполнения муниципальных программ социальной направленности;  приобретение наградной атрибутики;  подписка печатных изданий для ветеранов; |
|  |  | приобретение спасательного оборудования для ГО и ЧС;  услуги спецсвязи;  поставка автоматизированного рабочего места в защищенном исполнении; |
|  |  | работы, товары и услуги по соответствующему направлению деятельности МБУК ВСП «Войновский СДК» |

**Утверждаю:**

Глава Администрации

Войновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Гавриленко

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**АКТ**

о приемке поставленного товара (работы, услуги)

приемочной комиссией

Дата и место проведения приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет, номер и дата контракта, на основании которого осуществляется приемка поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки товара (работы, услуги), установленный муниципальным контрактом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический срок поставки товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, представленные с товаром (работой, услугой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о возможности или невозможности в приемке поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень недостатков, которые были выявлены в ходе приёмки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень рекомендаций по устранению указанных недостатков и предложений по их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования по итогам приемки поставленного товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение экспертизы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список присутствующих на заседании членов приемочной комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_