**ПРОЕКТ**

**Обсуждение: 06.04.2020 - 29.04.2020**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » апреля 2020 г. № х. Войнов

Об утверждении Порядка исполнения

бюджета Войновского сельского поселения по расходам

и источникам финансирования дефицита

бюджета Войновского сельского поселения

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»;

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Войновского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Войновского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Войновского сельского поселения от 17.04.2017 года № 42 «О порядке исполнения бюджета Войновского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Войновского сельского поселения».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020 года

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

Приложение 1

к постановлению Администрации Войновского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_

**Порядок**

**исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Войновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета Войновского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Войновского сельского поселения (далее – бюджета поселения) осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

1.1.1. Решения Собрания депутатов Войновского сельского поселения о бюджете Войновского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, правовых актов администрации Войновского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств бюджета поселения.

1.1.2. Сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

1.1.3. Бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.

1.1.4. Кассового плана бюджета поселения (далее – кассовый план).

1.2. При исполнении бюджета поселения в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Войновского сельского поселения, иные социальные выплаты.

**2. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Войновского сельского поселения.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

Получатель средств бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Войновского сельского поселения.

**5. Порядок исполнения денежных обязательств**

5.1. Сектор экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) формирует заявки на оплату расходов с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ) в следующем порядке.

5.1.1. На основании заявок на оплату расходов, заявок на финансирование, прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования бюджета поселения, утвержденным постановлением Администрации Войновского сельского поселения, сектор экономики и финансов формирует уведомление о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ) по расходам:

за счет средств бюджета поселения в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения, доступного к распределению;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств федерального и областного бюджетов.

5.1.2. На основании УПОФ сектор экономики и финансов формирует расходные расписания для доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в УФК по РО.

Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения, доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.

5.2. Для осуществления операций по кассовым выплатам, которые отражаются на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в УФК по РО, после доведения на указанные лицевые счета предельных объемов оплаты денежных обязательств направляют в УФК по РО заявки на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.

В целях формирования заявок на кассовый расход и направления их в УФК по РО сектор экономики и финансов обрабатывает в ЕАС УОФ исполненные УФК по РО расходные расписания.

5.3.В случае получения изУФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях сектор экономики и финансов осуществляет отказ в ЕАС УОФ с указанием причин отказа расходного расписания, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование.

5.4. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. Отзыв доведенных главным распорядителям предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Сектор экономики и финансов формирует распоряжения на возврат финансирования с указанием в поле «Основание» причин отзыва и реквизитов уведомления о возврате средств в бюджет (при наличии).

На основании прошедших проверку распоряжений на возврат финансирования формирует расходные расписания для отзыва предельных объемов оплаты денежных обязательств с лицевого счета получателя бюджетных средств.

5.6. Для уточнения операций по кассовым выплатам, формируются заявки на финансирование, доведенные до статуса «Санкционирован», с указанием в поле «Основание» причин уточнения произведенных кассовых расходов.

После проверки заявок на финансирование формируется УПОФ и расходное расписание.

После уточнения кассовых выплат в УФК по РО сектор экономики и финансов формирует соответствующие справки по расходам, доведенные до статуса «Согласование» и завершает обработку справок по расходам, прошедших проверку.

5.6.1. Для уточнения кассовых выплат, произведенных в предыдущие месяцы, формируются справки по расходам (заявки на финансирование) датой последнего рабочего дня месяца, в котором были произведены указанные выплаты.

5.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

**6. Порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

Для исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения сектор экономики и финансов формирует заявку на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения по приложению к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденным постановлением Администрации Войновского сельского поселения.

Сектор экономики и финансов формирует в системе «АЦК-Финансы» заявку на оплату расходов на осуществление кассовыхвыплат по источникам финансирования дефицита бюджета и доводит ее до статуса «Новый».

После утверждения Главой Администрации Войновского сельского поселения заявки на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, заявка на кассовый расход направляется в УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Войновского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на осуществление кассовых выплат с лицевого счета

администратора источников финансирования дефицита бюджета Войновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника финансирования дефицита бюджета | Сумма  (в руб.) | Назначение платежа |
|  |  |  |
|  |  |  |

Реквизиты для перечисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий сектором

экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)