|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОЕКТ  10.08.2020-08.09.2020   1. **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** 2. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года | № | х. Войнов |
|  | | |
| Об утверждении Положения о порядке проведения вводных, профилактических тренингов с гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения о необходимости  соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, ответственности  за коррупционные правонарушения | | |
|  | | |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных проявлений на муниципальной службе, предотвращения конфликта интересов, руководствуясь п.11 ч. 2 ст.31 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения вводных, профилактических тренингов с гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, ответственности за коррупционные правонарушения согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Исполнение данного постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Войновского сельского поселения Барчук Г.В., в должностные обязанности которого входят вопросы по противодействию коррупции.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

Приложение

к постановлению Администрации

Войновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_2020 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вводных, профилактических тренингов с гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, ответственности за коррупционные правонарушения

1. Настоящее Положение разработано в целях формирования антикоррупционного поведения лиц, принятых на муниципальную службу Администрации Войновского сельского поселения, муниципальных служащих Администрации Войновского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), организации проведения вводных и профилактических тренингов (далее – тренинг) и доведения до лиц, принятых на муниципальную службу Администрации Войновского сельского поселения, муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов Администрации Войновского сельского поселения о противодействии коррупции.

2. Профилактические тренинги проводятся посредством индивидуальных бесед или проведения семинаров и круглых столов с соответствующими категориями лиц:

а) вводные тренинги проводятся для граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Войновского сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления;

б) регулярные тренинги для муниципальных служащих Администрации Войновского сельского поселения проводятся не реже одного раза в квартал;

в)специальные тренинги для ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к их применению, в случаях изменения законодательства о противодействии коррупции;

г) тренинги - беседы с муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения, увольняющимися с муниципальной службы, в последний рабочий день.

3. Тренинги проводит ведущий специалист Администрации Войновского сельского поселения, в должностные обязанности которого входят вопросы по противодействию коррупции (далее – должностное лицо, ответственное за проведение тренинга).

4. Должностное лицо, ответственное за проведение тренинга, информирует о дате и месте проведения профилактического тренинга.

5. Целью тренинга является формирование у лица, принятого на должность муниципальной службы Администрации Войновского сельского поселения, и у муниципального служащего Администрации Войновского сельского поселения устойчивого убеждения о недопустимости совершения в процессе служебной деятельности действий (бездействий) коррупционного характера.

6. План вводного тренинга (примерный) с муниципальными служащими содержит следующие положения:

-обязанности муниципальных служащих;

-ограничения, связанные с муниципальной службой;

-запреты, связанные с муниципальной службой;

-требования к служебному поведению муниципальных служащих;

-урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе;

-ответственность муниципальных служащих.

В ходе тренинга муниципальному служащему разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также разъясняются соответствующие методические материалы и контактная информация.

7. Примерный конспект тренинга приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

Нормативные правовые акты по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений муниципальный служащий должен изучить самостоятельно согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. После завершения тренинга должностное лицо, ответственное за проведение тренинга, заполняет журнал согласно приложению 3.

Приложение 1 к Положению

Примерный конспект профилактического тренинга

Муниципальный служащий обладает правами и социальными гарантиями, предоставляемыми ему в связи с прохождением муниципальной службы. Вместе с тем существенной составляющей правового статуса муниципального служащего являются законодательно установленные ограничения в связи с прохождением муниципальной службы. Ограничения представляют собой совокупность политических, экономических и организационно-управленческих запретов, призванных не допустить конфликта частных интересов муниципального служащего и публичных интересов общества и государства, а также позволяющих создать условия, способствующие предотвращению коррупционных проявлений.

Поступающий на муниципальную службу гражданин добровольно принимает на себя обязательства соблюдать ограничения, выполнять требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законами.

1.Обязанности муниципальных служащих

(ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

Основными обязанностями муниципального служащего являются:

- соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=CDA1A62FCFA06925984FDBC91BCEC993685E4DC2AD4C7DD0806113g8X0G) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=CDA1A62FCFA06925984FC5C40DA294976A5D14CAA21928818F6B46D8B4168329g8X6G) Войновского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

- соблюдать установленные в Администрации Войновского сельского поселения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=CB7747075AC79C8AD549A1DB6FB469309268FB347EA6E90E07667D151E9CADEFF8F5BE16FAD96E4A5D6362DBa2y6N), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

-представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=CB7747075AC79C8AD549A1DB6FB46930986AF53A79ACB4040F3F71171993F2EAFFE4BE16FACC3B1907346FDB2EFEB789BBD731CBaDy1N) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Ограничения, связанные с муниципальной службой

(ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

Установленные законом ограничения представляют собой перечень условий, в случае наступления, которых гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе.

Ограничения можно условно разделить на две группы:

1. Объективного характера, наступление которых не зависит от воли гражданина, например:

признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=DB88F272895F4E9966B58B7D8BF69899C85818D87ACED971F3A50D4D35E82EC2C63217097700731EE0E27DA9BEDE662D53DD903930DEACN75DL) прохождения диспансеризации, [перечень](consultantplus://offline/ref=DB88F272895F4E9966B58B7D8BF69899C85818D87ACED971F3A50D4D35E82EC2C632170977027418E0E27DA9BEDE662D53DD903930DEACN75DL) таких заболеваний и [форма](consultantplus://offline/ref=DB88F272895F4E9966B58B7D8BF69899C85818D87ACED971F3A50D4D35E82EC2C632170977027515E0E27DA9BEDE662D53DD903930DEACN75DL) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2. Субъективного характера, наступление которых обусловлено умышленными действиями гражданина. Ограничения субъективного характера введены в целях противодействия коррупции. Так, гражданин подлежит увольнению с муниципальной службы в случаях:

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей при поступлении на муниципальную службу при поступлении на муниципальную службу;

непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О муниципальной службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции».

3.Запреты, связанные с муниципальной службой

(ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

Целевое назначение запретов – установление препятствий возможному злоупотреблению муниципальных служащих. В случае возникновения запрещенных ситуаций по причине совершения муниципальным служащим запрещенных действий к нему могут быть применены меры ответственности, вплоть до прекращения трудового договора и увольнения с муниципальной службы. Большая часть запретов имеет четко выраженную антикоррупционную направленность. В целях недопущения коррупционных проявлений муниципальному служащему запрещено:

- замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=08909ACDF5F911C10CA84A2C890AA6E6C3AEDA7F5DEA329D8EBE4CB1A998AE41BE9FE0D20F91B890D6739AA32EAB706FEA1D5309ECE226FBnBu1M);

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=08909ACDF5F911C10CA84A2C890AA6E6C3ADDE735EEB329D8EBE4CB1A998AE41BE9FE0D20F93B398DA739AA32EAB706FEA1D5309ECE226FBnBu1M) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](consultantplus://offline/ref=08909ACDF5F911C10CA84A2C890AA6E6C1A7D9735EE9329D8EBE4CB1A998AE41BE9FE0D20F91BA9DDC739AA32EAB706FEA1D5309ECE226FBnBu1M), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=08909ACDF5F911C10CA84A2C890AA6E6C1A7DC7058EA329D8EBE4CB1A998AE41BE9FE0D20F91BA99DF739AA32EAB706FEA1D5309ECE226FBnBu1M) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения главы Администрации Войновского сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.Требования к служебному поведению

(ст. 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

Требования к служебному поведению определяют систему нравственных стандартов, этических норм поведения муниципальных служащих при реализации полномочий муниципальных органов. Мораль муниципального служащего не может основываться только на собственном представлении о нравственности, она определяется и общественными потребностями. Систематизация моральных требований к муниципальным служащим призвана помочь им ориентироваться в поведенческих действиях и выступает в качестве критериев оценки их нравственной стороны, поведения при выполнении возложенных на них функций.

Требования к служебному поведению муниципального служащего связаны с его обязанностями, правами, установленными ограничениями и запретами.

Муниципальный служащий обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Гражданин, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Войновского сельского поселения и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Войновского сельского поселения является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим.

5. Конфликт интересов

(ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции Российской Федерации»)

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего или членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Муниципальный служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Цель – недопущение причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности.

Контроль за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов, ограничений и требований к служебному поведению осуществляется:

органами прокуратуры – плановые проверки (проверки соблюдения законодательства), по обращениям граждан;

правоохранительными и налоговыми органами – по запросам кадровых подразделений.

Дополнительным инструментом регулирования отношений по вопросам муниципальной службы является комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6.Ответственность

Одним из основных принципов противодействия коррупции, закрепленных в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Коррупционные уголовные правонарушения – это предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации общественно опасные деяния, непосредственно посягающие на авторитет службы, выражающиеся в незаконном получении муниципальным служащим каких-либо преимуществ (имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении таких преимуществ третьим лицам.

К коррупционным преступлениям условно можно отнести:

1. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

2. Присвоение или растрата, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.

3. Злоупотребление должностными полномочиями – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

4. Нецелевое расходование бюджетных средств – расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения, определенные утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным документом, являющимся основанием для получения бюджетных средств, совершенное в крупном размере.

5. Незаконное участие в предпринимательской деятельности – это учреждение должностным лицом организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность, либо участие в управлении такой организацией лично или через доверенное лицо вопреки запрету, установленному законом, если эти деяния связаны с предоставлением такой организации льгот и преимуществ или с покровительством в иной форме.

6. Получение взятки – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

7. Дача взятки – дача взятки должностному лицу лично или через посредника.

8. Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности муниципальной службы.

Приложение 2 к Положению

Перечень

нормативных правовых актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений для самостоятельного изучения

Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 27.05.2013 г. № 55 «О Памятке муниципальным служащим Администрации Войновского сельского поселения по недопущению ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядку их урегулирования»;

Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 23.05.2014 г. № 80 «О порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностными положениями или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 27.07.2015 г. № 134 «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Войновского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений»;

Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 19.02.2016 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 12.09.2016 г. № 180 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Войновского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 26.06.2020 года № 54 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Войновского сельского поселения»;

Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 13.05.2019 № 57 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Войновского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 28.08.2019 № 84 «О порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

Приложение 3 к Положению

Журнал

регистрации проведения вводных, профилактических тренингов с гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения, о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, ответственности за коррупционные правонарушения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  проведения тренинга | Ф И О  должностного лица, проводившего тренинг | Ф И О  муниципального служащего | Занимаемая должность | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |