**Обсуждение 15.12.2020г. – 31.12.2020г.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № х. Войнов**

О создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта **по** обучению неработающего населения Войновского сельского поселения **в** области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2012 г. № 257 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования подготовки населения Войновского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

постановляю:

1.Создать учебно-консультационный пункт по обучению неработающего населения Войновского сельского поселения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в вопросе действия населения по сигналам оповещения (далее - УКП) и организовать его деятельность в помещении Администрации поселения (зал ДК).

2. Утвердить Положение об УКП по ГО и ЧС Войновского сельского поселения согласно приложению № 1.

3. Для осуществления деятельности УКП назначить: нештатным руководителем УКП старшего специалиста Администрации Войновского сельского поселения - ответственного по ГО ЧС Лапина А.А. 4. Ежегодно при формировании бюджета планировать средства на обеспечение подготовки населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, а также на приобретение плакатов и стендов по ГО и ЧС.

5. Для проведения учебных мероприятий с неработающим населением использовать необходимую наглядную агитацию по ГО и ЧС. 6.Руководителю УКП иметь следующую документацию: -копию настоящего постановления; - перечень учебных мероприятий и планов по обучению неработающего населения на год; - журналы учёта проведённых учебных мероприятий с фамилиями присутствующих на них. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего специалиста Администрации Войновского сельского поселения – Лапина А.А. 8. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Администрации Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

Приложение

к постановлению Администрации

Войновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов (далее УКП) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее ГО и ЧС).
   2. УКП по ГО и ЧС создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.
   3. УКП по ГО и ЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в ЧС мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.
2. Цели и задачи УКП по ГО и ЧС.

* 1. Основными целями УКП по ГО и ЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам ГО и действиям при возникновении ЧС;

- формирование психологической устойчивости населения при возникновении ЧС;

- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП по ГО и ЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио-видеоматериалов по обеспечению безопасности и ГО, действиям при угрозе возникновения и при возникновении ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области ГО, защиты от ЧС, с правилами поведения при угрозе и возникновении ЧС, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях (далее НС);

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования «Войновское сельское поселение»;

- доведение граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и при НС.

1. Порядок создания и работы УКП по ГО и ЧС
   1. УКП по ГО и ЧС создается на основании распоряжения Администрации Войновского сельского поселения.

Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГО и ЧС возлагается на Управление по делам ГО и ЧС Егорлыкского района.

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГО и ЧС по предоставлению населению необходимой информации в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на главу Администрации Войновского сельского поселения.

Начальник УКП по ГО и ЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.

* 1. Работа УКП по ГО и ЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;

- проведения инструктажей при заселении гражданами помещений, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров;

- участия в мероприятиях по ПБ;

- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется Администрацией Войновского сельского поселения и осуществляется массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний и сходов населения;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино-видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО, защите от ЧС и ПБ.

1. Оснащение УКП по ГО и ЧС
   1. На входе в УКП по ГО и ЧС должна быть размещена вывеска «УКП по ГО и защите от ЧС населения» с указанием времени его работы.
   2. Для обеспечения работы УКП по ГО и ЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).
2. Перечень необходимой документации УКП по ГО и ЧС

- распоряжение Администрации Войновского сельского поселения о создании УКП по ГО и ЧС;

- положение об УКП;

- распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС;

- график дежурств по УКП по ГО и ЧС;

- журналы учета занятий и консультаций;

- расписание занятий и консультаций на год;

- план работы на год;

- распоряжение главы Администрации Войновского сельского поселения об организации работы УКП по ГО и ЧС;

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГО и ЧС.

1. Обязанности начальника (консультанта) УКП по ГО и ЧС

Начальник (консультант) УКП по ГО и ЧС:

- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;

- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;

- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;

- организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;

- следит за содержанием помещения, соблюдением правил ПБ;

- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам ГО и ЧС Егорлыкского района.

Начальник (консультант) УКП по ГО и ЧС подчиняется главе Администрации Войновского сельского поселения.