|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ПРОЕКТ 21.01.2021-31.01.2021 2. **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** 3. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года | № | х. Войнов |
|  | | |
| О внесении изменений в постановление  Администрации Войновского сельского  поселения от 16.08.2013 № 80 «Об утверждении  административного Регламента предоставления  муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение,  повреждение, пересадку зеленых насаждений  на территории Войновского сельского поселения» | | |
|  | | |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п.11 ч. 2 ст.31 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Администрации Войновского сельского поселения от 16.08.2013 № 80 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение, повреждение, пересадку зеленых насаждений на территории Войновского сельского поселения» следующие изменения:
   1. Пункт 1.8. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги даются специалистами Администрации при устном и (или) письменном заявлении гражданина. График работы Администрации: начало работы 08-00 час., обед с 12-00 до 13-00 час., окончание работы 17-00 час., выходной суббота, воскресенье.

* 1. Раздел 5 административного Регламента предоставления муниципальной услуги ««Выдача разрешений на уничтожение, повреждение, пересадку зеленых насаждений на территории Войновского сельского поселения» (приложение 1 к постановлению от 16.08.2013 № 80) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Войновского сельского поселения от 08.12.2014 № 145 «О внесении изменений в Постановление Администрации Войновского сельского поселения № 80 от 16.08.2013 г. «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение, повреждение, пересадку зеленых насаждений на территории Войновского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

Приложение

к постановлению Администрации

Войновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_2021 г. №

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов Администрации при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Войновского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Войновского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Войновского сельского поселения;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Войновского сельского поселения;

отказа лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного действующим законодательством Российской Федерации срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через «МФЦ», с использованием сети Интернет, по электронной почте, а также может быть принята от заявителя при личном приеме.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Войновского сельского поселения по адресу, указанному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего административного регламента.

5.5. Жалобы на решения Администрации Войновского сельского поселения подаются в Администрацию Войновского сельского поселения либо в прокуратуру.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование структурного подразделения Администрации Войновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица Администрации Войновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения Администрации Войновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации Войновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения Администрации Войновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Администрации Войновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию Войновского сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации Войновского сельского поселения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Администрации Войновского сельского поселения, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Войновского сельского поселения, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Случаи оставления жалобы без ответа.

Глава Администрации Войновского сельского поселения, руководитель МФЦ, могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 раздела 5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации Войновского сельского поселения, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.