ПРОЕКТ

17.05.2021-31.05.2021

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.** | **№** | **х. Войнов** |

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

в Администрации Войновского

сельского поселения на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь п.31 ч.1 ст.2, п.11 ч.2 ст. 31, п.31 ч. 1 ст. 34 Устава муниципального образования «Войновское сельское поселение», Администрация Войновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Войновского сельского поселения на 2021-2023 годы (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Войновского сельского поселения от 10.09.2018 № 91 «Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в Администрации Войновского сельского поселения на 2021-2023 годы».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит

обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Войновского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Администрации  Войновского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Гавриленко    «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Войновского сельского поселения на 2021– 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения и отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной подпрограммы. | Ежегодно,  в первом квартале | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Войновского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов. | в течение  2021-2023 г. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.3. | Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы,  требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | в течение  2021-2023 г. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 1.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Войновского  сельского поселения, регулирующих вопросы  противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение  2021-2023 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.5. | Предоставление в отдел правовой работы Администрации Егорлыкского района  информации о ходе реализации мер по  противодействию коррупции в Администрации  Войновского сельского поселения, с  использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,  за I квартал - до 15 апреля,  за II квартал - до 15 июля,  за III квартал - до 15 октября,  за IV квартал - до 15 января, следующего за отчетным | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.6 | Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в подведомственном учреждении МБУК ВСП «Войновский СДК». | Постоянно  В течение  2021-2023 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.7. | Проведение инструктивно-методических  семинаров с должностными лицами  Администрации Войновского сельского поселения. | По мере необходимости | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 1.8. | Представление в прокуратуру Егорлыкского района информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности  муниципальной службы в Администрации  Войновского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения трудового договора и (или)  гражданско-правового договора в случаях,  предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021-2023 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |  | Администрация Войновского сельского поселения |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в  части, касающейся ведения личных дел лиц,  замещающих должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений,  содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их  родственниках и свойственниках в целях  выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021-2023 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами,  претендующими на замещение должностей  муниципальной службы Администрации  Войновского сельского поселения сведений о  своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами,  замещающими должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского  поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения в сети «Интернет». | Постоянно | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.5. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на  официальном сайте Администрации  Войновского сельского поселения в сети «Интернет». | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской  Федерации. | В течение  2021-2023 гг. | Ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции |
| 2.7. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.8. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Войновского сельского поселения своих функций. | Ежегодно | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.9 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.10. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.12. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Войновского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.13 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Войновского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.15. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Войновского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.16. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу  Администрации Войновского сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.17. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Войновского сельского поселения негативного отношения к коррупции. | Ежегодно,  в IV квартале | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 2.18. | Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Войновского сельского поселения и повышение эффективности его использования. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Войновского сельского поселения и их проектов посредством размещения на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения в сети «Интернет» . | Постоянно | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | В течение  2021-2023 гг. | сектор экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения |
| 4.2 | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Войновского сельского поселения и в подведомственном учреждении МБУК ВСП «Войновский СДК» случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,  до 1 декабря | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 4.3 | Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Войновского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,  до 1 декабря | сектор экономики и финансов Администрации Войновского сельского поселения |
| 4.4 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| **5.Антикоррупционный мониторинг в Войновском сельском поселении** | | | |
| 5.1. | Проведение среди всех слоёв населения  антикоррупционного мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной направленности в органах местного самоуправления Егорлыкского района и представление результатов для анализа и обобщения в сектор по взаимодействию с правоохранительными органами, вопросам охраны общественного порядка и профилактике коррупционных правонарушений Администрации Егорлыкского района. | до 15 января года следующего за отчетным | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Войновского сельского поселения, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально  В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 5.3 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Войновского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| **6.Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения  актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 6.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также приема письменных сообщений, поступающих в Администрацию Войновского сельского поселения. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 6.3 | Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 6.4 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 6.5 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 6.6 | Участие представителей органов местного самоуправления Егорлыкского района в научно-практических мероприятиях  по вопросам противодействия коррупции | По приглашению  организаторов  мероприятий | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 6.7 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1 | Организация повышения квалификации  муниципальных служащих Администрации  Войновского сельского поселения по программам противодействия коррупции, в том числе  должностных лиц, ответственных за  профилактику коррупционных и иных  правонарушений. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 7.2 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 7.3 | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Администрации Войновского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 7.4 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно,  до 9 декабря | Администрация Войновского сельского поселения, МБУК ВСП «Войновский СДК» |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | |
| 8.1 | Осуществление мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Войновского сельского поселения и в подведомственном учреждении МБУК ВСП «Войновский СДК», а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация  Войновского  сельского поселения |
| 8.2 | Оказание лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Войновского сельского поселения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация Войновского  сельского поселения |
| 8.3 | Доведение методических рекомендаций по различным вопросам антикоррупционной деятельности в подведомственное учреждение МБУК ВСП «Войновский СДК», разработанных управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация Войновского сельского поселения |
| 8.4 | Осуществление контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Войновского запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение  2021-2023 гг. | Ведущий специалист в должностные обязанности, которого входит работа по противодействию коррупции |
| **9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач,**  **поставленных перед органами местного самоуправления Администрации Войновского сельского поселения** | | | |
| 9.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения МБУК ВСП «Войновский СДК», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Администрация Войновского  сельского поселения |
| 9.2 | Обеспечение представления руководителем учреждения МБУК ВСП «Войновский СДК» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | МБУК ВСП «Войновский СДК» |
| 9.3 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя учреждения МБУК ВСП «Войновский СДК» на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения в сети «Интернет». | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Администрация Войновского  сельского поселения |
| 9.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Плана в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2023 гг. | Администрация Войновского  сельского поселения |
| 9.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения МБУК ВСП «Войновский СДК». | В порядке и сроки,  установленные  действующим законодательством | Администрация Войновского  сельского поселения |
| 9.6 | Согласование плана работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении МБУК ВСП «Войновский СДК» на 2021 – 2023 годы, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения. | До 01 июля 2021 г. –  утверждение  соответствующих планов, в течение  2021-2023 гг. –  обеспечение контроля  их выполнения | Администрация Войновского  сельского поселения, МБУК ВСП «Войновский СДК» |
| 9.7 | Размещение в помещениях, занимаемых, подведомственным учреждением культуры МБУК ВСП «Войновский СДК», информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | До 1 апреля 2021 г., в течение 2021-2023 гг. – проводить актуализацию информации | Администрация Войновского  сельского поселения, МБУК ВСП «Войновский СДК» |