ПРОЕКТ

28.06.2021-12.07.2021

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № х. Войнов

Об утверждении Положения о порядке ознакомления

пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации

Войновского сельского поселения в занимаемых ею помещениях

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Войновское сельское поселение», Администрация Войновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения в занимаемых ею помещениях (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Войновского сельского поселения | В.В. Гавриленко |

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Войновского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_2021 года №\_\_

Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения в занимаемых ею помещениях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Войновского сельского поселения в занимаемых ею помещениях.

2. В муниципальном образовании «Войновское сельское поселение» пользователям информацией обеспечивается возможность ознакомления с информацией о деятельности органа местного самоуправления «Войновское сельское поселение» - Администрации Войновского сельского поселения.

3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в здании Администрации Войновского сельского поселения.

4. Не производится ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения в отношении:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также информацией для служебного пользования;

2) информацией, содержащей персональные данные (за исключением персональных данных руководителей органов местного самоуправления).

5. Администрация Войновского сельского поселения в занимаемых ею помещениях обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения в занимаемых ею помещениях в устной форме;

2) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения в занимаемых ею помещениях.

1. Порядок ознакомления пользователей информацией

с информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения в устной форме

6. Информацию о деятельности Администрации Войновского сельского форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно в Администрацию Войновского сельского поселения к лицу, ответственному за ознакомление, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации Войновского сельского поселения, определяющими режим работы Администрации Войновского сельского поселения.

7. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения происходит в порядке очередности их обращения к лицу, ответственному за ознакомление.

8. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к лицу, ответственному за ознакомление.

9. В случае, если пользователю информацией необходима информация о деятельности Администрации Войновского сельского поселения, которая отсутствует у лица, ответственного за ознакомление, указанное лицо обязано проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности Администрации Войновского сельского поселения.

10. В случае, если объем информации о деятельности Администрации Войновского сельского поселения, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности Администрации Войновского сельского поселения в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в иной форме (в форме копии соответствующего документа) либо путем направления запроса информации в Администрацию Войновского сельского поселения.

3. Порядок ознакомления пользователей информацией  
с документированной информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения

в занимаемых ею помещениях

11. Пользователь информацией вправе ознакомиться с документированной информацией о деятельности Администрации Войновского сельского поселения, которая в соответствии с пунктами 9–10 настоящего Положения не может быть сообщена в устной форме, путем обращения к лицу, ответственному за ознакомление, с письменным заявлением на имя главы Администрации Войновского сельского поселения о предоставлении для ознакомления с копией документа, содержащей информацию о деятельности Администрации Войновского сельского поселения (далее – заявление).

12. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией, с указанием их реквизитов;

4) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления заявителя о готовности копий или отказе в предоставлении информации;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности Администрации Войновского сельского поселения (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте);

6) согласие заявителя на внесение платы за изготовление копий документов в случае, если взимание такой платы предусмотрено законодательством;

7) дата составления заявления, подпись заявителя (в случае подачи заявления представителем пользователя информацией – подпись представителя пользователя информацией);

8) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия (если заявление подается представителем пользователя информацией).

13. Заявление подается лично заявителем лицу, ответственному за ознакомление.

14. Заявление не позднее чем через 10 минут с момента их подачи лицу, ответственному за ознакомление, регистрируются указанным лицом в Журнале, предусмотренном приложением 2 к настоящему Положению (далее – Журнал).

15. Лицо, ответственное за ознакомление, не позднее рабочего дня, в котором заявление подано (а если указанное заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня в органе местного самоуправления – не позднее, чем через три часа после начала следующего рабочего дня органа местного самоуправления) в порядке очередности подачи заявлений осуществляет поиск указанных в заявлении документов, содержащих информацию о деятельности Администрации Войновского сельского поселения, а также оценку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

16. Лицом, ответственным за ознакомление, в отношении каждого документа, указанного в заявлении и содержащего информацию о деятельности Администрации Войновского сельского поселения, принимается одно из двух решений:

1) об изготовлении копии запрашиваемого документа в целях ознакомления пользователя информацией с документом;

2) об отказе в предоставлении пользователю информацией запрашиваемого документа для ознакомления.

17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения принимается в следующих случаях:

1) невозможность установить из содержания заявления документ, запрашиваемый пользователем информацией;

2) отсутствие запрашиваемого пользователем информацией документа в Администрации Войновского сельского поселения;

3) несоответствие запрашиваемого пользователем информацией документа требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 16 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения, изготавливает копию запрашиваемого пользователем информацией документа и сообщает заявителю о готовности указанной копии и возможности ознакомления с ней заявителя или его представителя.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, сообщает заявителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

20. Лицо, ответственное за ознакомление, вручает изготовленные копии документов, запрошенных пользователем информацией, лично пользователю информацией или его представителю и незамедлительно делает соответствующие отметки в Журнале.

21. Ознакомление пользователя информацией или его представителя с копиями запрошенных пользователем информацией документов осуществляется в специально отведенном для этого помещении, занимаемом Администрацией Войновского сельского поселения, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации Войновского сельского поселения, определяющими режим работы указанного органа и (или) его структурных подразделений.

22. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации Войновского сельского поселения взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информации, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Войновского сельского поселения

от\_\_\_\_ 2021 г. №

**Журнал**

**предоставления пользователям информацией копий документов, содержащих информацию о деятельности Администрации муниципального образования «Войновское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления заявления | Заявитель | Регистрационный номер заявления | Дата предоставления  (отказа в предоставлении)  запрашиваемых документов | Причина отказа | Регистрационный номер ответа на заявление  пользователя информации | Способ доставки  ответа на  заявление  пользователя информации | Дата отправки копий  запрашивае- мых  документов  по почте | Испол- нитель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |