*Начало обсуждения 10.07.2024*

*Окончание обсуждения 25.07.2024*

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ-проект

июля 2024 года № х. Войнов

Об утверждении Порядка формирования

и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Войновского сельского поселения

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц  
к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Войновского сельского поселения, в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=C8C975B32641A8E3BB02E6B464A9B6AB490D6E9F7248427BEB70B39A21B097A15E75A4CD691CB40El8c2I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Войновского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Войновского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Войновского сельского поселения   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Определить главу Администрации Войновского сельского поселения Гавриленко В.В. ответственным за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- федеральный реестр) сведений о предоставляемых муниципальных услугах.

4.Наделить полномочием по согласованию вносимых сведений о предоставляемых муниципальных услугах в федеральный реестр ведущего специалиста Администрации Войновского сельского поселения Орехову Ф.З.

5.Признать утратившим силу постановление Администрации Войновского сельского поселения от 11.09.2023 № 83 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Войновского сельского поселения».

6.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Войновского сельского поселения В.В. Гавриленко

Приложение к постановлению Администрации Войновского

сельского поселения

от .07.2024 №

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Администрации Войновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Войновского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C8C975B32641A8E3BB02E6B464A9B6AB490D6E9F7248427BEB70B39A21lBc0I) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Войновского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Войновского сельского поселения (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Войновского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Войновского сельского поселения.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, указанных во втором абзаце пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация Войновского сельского поселения.

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Войновского сельского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку Администрацией Войновского сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, внести соответствующе изменения в Реестр.

2.3.3. Если по результатам проведенной проверки нарушений, не выявлено, Администрация осуществляет подготовку проекта постановления   
о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Егорлыкского района, отменяющих полномочия Администрации Войновского сельского поселения, по предоставлению соответствующих услуг.

2.4.2. Администрации Войновского сельского поселения,   
в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1, подготавливает постановление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Администрация в целях формирования и ведения Реестра, осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

3. Размещение и публикация сведений об услугах,

указанных во втором абзаце пункта 1.2 раздела 1

настоящего Порядка, в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных во втором абзаце пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, подлежат согласованию  
в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Ведущий специалист Администрации осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласовывает их и в течение одного рабочего дня размещает в федеральном реестре.

3.4. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью главы Администрации Войновского сельского поселения.

3.5. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего раздела.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Войновского сельского поселения

I. ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Войновского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель государственной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |